



COMUNE DI GABICCE MARE
Provincia di Pesaro e Urbino

LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTI IN LUOGHI ALL'APERTO

INDICE

TITOLO I - PUBBLICI SPETTACOLI E PUBBLICI TRATTENIMENTI

ART. 1 - PUBBLICI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI. AGIBILITA' EX ART. 80 T.U.L.P.S. E TITOLO ABILITATIVO EX ART. 68-69 T.U.L.P.S.

ART. 2 - PROCEDURA ABILITATIVA STANDARD

ART. 3 - LA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

ART. 4 - SEMPLIFICAZIONI PER EVENTI TEMPORANEI CHE SI RIPETONO PERIODICAMENTE NELLO STESSO LUOGO E CON LE MEDESIME CARATTERISTICHE

ART. 5 - SEMPLIFICAZIONI PER I LOCALI / GLI IMPIANTI FINO A 200 PERSONE

ART. 6 - SEMPLIFICAZIONI PER EVENTI FINO AD UN MASSIMO DI 200 PARTECIPANTI E CHE SI SVOLGONO ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO

ART. 7 - ADEMPIMENTI PREVENTIVI

ART. 8 - DISPONIBILITA' DELL'AREA

ART. 9 - MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITA'

ART. 10 - DEROGA ALLA RUMOROSITA'

ART. 11 - VALUTAZIONE RISCHIO SANITARIO

ART. 12 - SCHEDA DELL'EVENTO DA PRESENTARE AGLI ORGANI DI CONTROLLO

ART. 13 - RELAZIONE DEL TECNICO ABILITATO

ART. 14 - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

ART. 15 - SQUADRA DI EMERGENZA

TITOLO II - RIUNIONI STRAORDINARIE DI PERSONE

ART. 16 - RIUNIONI STRAORDINARIE DI PERSONE - ART. 18 T.U.L.P.S.

TITOLO III - FUNZIONI, CERIMONIE, PRATICHE RELIGIOSE FUORI DEI LUOGHI DESTINATI AL CULTO, PROCESSIONI

ART. 17 - FUNZIONI, CERIMONIE, PRATICHE RELIGIOSE FUORI DEI LUOGHI DESTINATI AL CULTO, PROCESSIONI - ART. 25 T.U.L.P.S.

Art. 1 - PUBBLICI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI. AGIBILITA' EX ART. 80 T.U.L.P.S. E TITOLO ABILITATIVO EX ART. 68-69 T.U.L.P.S.

Se si vuole organizzare un pubblico spettacolo o un pubblico trattenimento temporaneo, anche all'aperto, occorre ottenere il titolo abilitativo previsto dagli artt. 68 - 69 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 773 del 18/06/1931).

Per "**spettacoli pubblici**" si intendono i divertimenti a cui il pubblico assiste in forma passiva, (es: spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali, circhi...) mentre si definiscono "**trattenimenti pubblici**" i divertimenti a cui il pubblico partecipa attivamente (es: ballo, ...).

Per l'effettuazione di pubblici spettacoli e pubblici trattenimenti, gli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S. prevedono, nello specifico, la necessità di ottenere un titolo abilitativo che si concretizza di norma nel rilascio di apposita licenza o, in alcuni casi, nella presentazione di una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai sensi dell'art.19 della L. 241/90.

Il titolo abilitativo (licenza o SCIA) è necessario quando lo spettacolo o il trattenimento:

- è organizzato in luogo pubblico anche se non indetto nell'esercizio di attività imprenditoriali;
- è organizzato in luogo aperto o esposto al pubblico indetto nell'esercizio di attività imprenditoriali.

Per "**luogo pubblico**" si intende il luogo in cui tutti possono accedere liberamente.

Per "**luogo aperto al pubblico**" si intende quello nel quale l'accesso è possibile solo dopo l'espletamento di particolari formalità: pagamento del biglietto, esibizione dell'invito etc....

Per "**luogo esposto al pubblico**" si intende invece, un luogo privato che può essere oggetto di osservazione dall'esterno.

Pertanto quando l'evento viene effettuato all'aperto in luogo accessibile liberamente, sia che si paghi un pagamento di ingresso per accedere, sia che l'evento sia libero, il titolo abilitativo serve sempre.

Il titolo abilitativo previsto dagli artt. 68 e 69 T.U.L.P.S. è subordinato alle verifiche legate alla sicurezza e alla solidità dei locali e degli impianti presso i quali deve svolgersi il pubblico spettacolo/trattenimento, ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S..

La **capienza complessiva** dei locali/luoghi di pubblico spettacolo / pubblico trattenimento può determinare **la procedura abilitativa da utilizzare**.

Art. 3 - PROCEDURA ABILITATIVA STANDARD

Di norma l'effettuazione dell'evento è condizionata al rilascio del titolo abilitativo prescritto dagli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S. (licenza).

Il rilascio della licenza presuppone la conclusione positiva del procedimento che viene avviato con la presentazione dell'istanza.

La richiesta deve contenere:

- 1) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali previsti dall'art.11 del T.U.L.P.S. e l'insussistenza delle cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia);
- 2) dichiarazione o documentazione dalla quale risulti la disponibilità in capo al richiedente dell'area in cui intende effettuare l'evento (ad esempio: autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche);
- 3) se il trattenimento / lo spettacolo che si intende effettuare consiste in un attività rumorosa l'istanza va integrata con richiesta di rilascio di autorizzazione in deroga alla

- rumorosità, per la quale va allegata valutazione di impatto acustico a firma di tecnico abilitato (la valutazione può essere riproposta per i due anni a seguire per eventi che si effettuano nello stesso luogo e con le medesime attrezzature elettroacustiche);
- 4) indicazione della data di invio al 118 della comunicazione prevista dalla D.G.R. n.966 del 09/11/2015 (si veda art. 11 delle presenti Linee Guida);
 - 5) indicazione della data di invio al agli organi di vigilanza della scheda della manifestazione come richiesto dalla nota della Prefettura di Pesaro e Urbino del 03/05/2018 prot. n.30412 (prot. del Comune di Gabicce Mare n.8579 del 04/05/2018) (si veda art. 12 delle presenti Linee Guida);;
 - 6) indicazione degli estremi della copertura assicurativa per responsabilità civile per danni ed infortuni causati a terzi, stipulata per l'evento;
 - 7) dalla richiesta o comunque dalla documentazione prodotta deve risultare la composizione della squadra di emergenza: Responsabile della sicurezza e numero degli addetti all'assistenza all'esodo", all'instradamento e al monitoraggio" e alla "lotta antincendio" (come richiesto dal punto 8 della Circolare del Ministero dell'Interno n.11001/1/110(10) del 18/07/2018).

Alla richiesta va inoltre allegata la seguente documentazione:

- relazione del tecnico abilitato (ingegnere, architetto, perito industriale, geometra regolarmente iscritto all'albo) attestante la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno applicabili al caso di specie, dalla quale risulti anche il calcolo della capienza dell'area / della manifestazione e la valutazione delle misure di safety e security che verranno adottate;
- planimetria quotata e in scala adeguata dalla quale si evincano le aree in cui ha accesso il pubblico, le recinzioni, i varchi nelle recinzioni, le vie di esodo, le eventuali distanze tra le strutture installate e gli eventuali posti a sedere (ove necessario), il posizionamento dei servizi igienici a servizio dell'evento, il posizionamento dell'eventuale ambulanza e degli addetti alla sicurezza e degli estintori;
- piano di emergenza;
- l'ulteriore documentazione tecnica individuata nell'allegato 1) delle presenti linee guida, ove necessaria.

L'organizzatore dovrà inoltre valutare se sia necessario richiedere la chiusura temporanea di strade o la modifica temporanea della viabilità.

Tutta la documentazione verrà sottoposta all'esame della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (organo competente a verificare la sussistenza delle condizioni di sicurezza e di solidità richieste dall'art. 80 del T.U.L.P.S.) la quale potrà richiedere di produrre ulteriore documentazione rispetto a quella sopra indicata e potrà prescrivere una serie di misure da adottare per lo svolgimento in sicurezza dell'evento.

Prima del rilascio del titolo abilitativo e a strutture montate, occorrerà produrre: dichiarazione di corretto montaggio delle strutture a firma di tecnico abilitato e dichiarazione di conformità degli eventuali impianti elettrici, a gas,

Essendo il procedimento complesso, occorre che l'istanza di rilascio del titolo abilitativo pervenga all'ente con congruo anticipo.

Il termine di conclusione del procedimento in questione, previsto dal Regolamento Comunale, è di 60 gg.

Fac simile per la presentazione dell'istanza si ritrova all'allegato 2) delle presenti linee guida.

Art. 2 - LA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Come accennato sopra, la verifica delle condizioni di sicurezza e di solidità ex art. 80 T.U.L.P.S., è di norma effettuata per tramite della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo che:

a) esprime il parere sui progetti di nuovi locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;

b) verifica le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indica le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;

c) accerta la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;

d) accerta, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 3/1998, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'art.4 della L. 337/1968 (elenco delle attrazioni dello spettacolo viaggiante);

e) controlla, con frequenza, che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

La Commissione chiamata ad esprimersi è quella **Comunale** o **Provinciale** a seconda della relativa competenza (art. 142 del Reg. T.U.L.P.S.).

La **Commissione Provinciale** di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.P.V.L.P.S.) verifica:

a) i locali cinematografici o teatrali e per gli spettacoli viaggianti di capienza superiore a 1.300 spettatori e per gli altri locali o gli impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;

b) i parchi di divertimento e per le attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi superiori ai livelli indicati con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro della sanità.

La Commissione Comunale ha competenza in tutti gli altri casi.

La **Commissione Comunale** di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.) è composta:

a) dal Sindaco o suo delegato che la presiede;

b) dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato;

c) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;

d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;

e) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;

f) da un esperto in elettrotecnica.

Alla commissione possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare.

Possono altresì far parte, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

La Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.P.V.L.P.S.) è composta:

a) dal Prefetto o dal vice prefetto con funzioni vicarie, che la presiede;

b) dal Questore o dal vice questore con funzioni vicarie;

c) dal Sindaco del comune in cui si trova o deve essere realizzato il locale o impianto o da un suo delegato;

d) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;

e) da un ingegnere dell'organismo che, per disposizione regionale, svolge le funzioni del genio civile;

f) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;

g) da un esperto in elettrotecnica.

Possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare.

Possono altresì far parte, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

La Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, per potersi esprimere, ha necessità di verificare tutta la documentazione tecnica relativa all'evento che si intende organizzare.

La Commissione deve inoltre avere tutta la documentazione tecnica necessaria per l'espressione del parere almeno 10 giorni prima del giorno in cui è prevista la riunione.

Le spese derivanti dalla riunione della C.V.L.P.S. sono a carico di chi domanda la licenza.

Art. 4 - SEMPLIFICAZIONI PER EVENTI TEMPORANEI CHE SI RIPETONO PERIODICAMENTE NELLO STESSO LUOGO E CON LE MEDESIME CARATTERISTICHE

Per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la Commissione abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni, non occorre una nuova verifica da parte della stessa, salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei abbia subito delle modifiche.

Affinchè sia applicabile questa misura di semplificazione occorre quindi che l'evento venga riproposto nello stesso luogo e con caratteristiche identiche a quelle esaminate dalla Commissione nel biennio precedente.

Non si esclude comunque che il Comune possa convocare la commissione poco prima dell'effettuazione dell'evento e del rilascio del titolo abilitativo al fine di verificare l'approntamento di tutte le misure di sicurezza imposte con il precedente verbale.

Art. 5 - SEMPLIFICAZIONI PER I LOCALI / GLI IMPIANTI FINO A 200 PERSONE

Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone il parere, le verifiche e gli accertamenti della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, o nell'albo degli architetti, o nell'albo dei periti industriali, o nell'albo dei geometri che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno.

Art. 6 - SEMPLIFICAZIONI PER EVENTI FINO AD UN MASSIMO DI 200 PARTECIPANTI E CHE SI SVOLGONO ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO

Per eventi che hanno le seguenti caratteristiche:

- capienza massima non superiore a 200 partecipanti;

- conclusione dell'evento entro le ore 24 del giorno di inizio;

la licenza può essere sostituita da una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) prevista dall'art.19 della L. 241/1990.

Anche quando l'organizzatore dell'evento provvede a presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività, occorre che siano state valutate le condizioni di sicurezza ex art.80 T.U.L.P.S..

Come indicato nell'articolo precedente, se l'evento non supera le 200 persone, il parere, le verifiche e gli accertamenti della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo possono essere sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo

Fac simile per la presentazione della SCIA può essere consultato all'allegato 3) delle presenti linee guida.

Art. 7 - ADEMPIMENTI PREVENTIVI

Occorre ricordare che vi sono ulteriori adempimenti strettamente necessari che vanno espletati con congruo anticipo e che sono indispensabili affinché il procedimento vada a buon fine ed il pubblico spettacolo / pubblico trattenimento possa essere effettuato.

Si tratta:

- della presentazione dell'istanza di occupazione di spazi ed aree pubbliche o di occupazione dell'arenile demaniale (ove l'evento si tenga su area pubblica / sul demanio);
- della presentazione dell'istanza di chiusura strade / modifica temporanea della viabilità, ove necessario;
- della presentazione dell'istanza volta al rilascio di autorizzazione in deroga alla rumorosità ove l'evento temporaneo sia un evento rumoroso;
- della presentazione al 118 del calcolo del livello di rischio sanitario dell'evento, con le modalità previste dalla Delibera di Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015;
- della presentazione alla Questura di Pesaro e agli altri Organi di Vigilanza (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Comune ...) della scheda dell'evento, come richiesto nella nota della Prefettura di Pesaro e Urbino del 03/05/2018;
- della predisposizione della relazione tecnica dell'evento da parte di tecnico abilitato;
- della predisposizione del piano di emergenza dell'evento;
- dell'individuazione della squadra di emergenza;
- della predisposizione di tutta la documentazione tecnica delle strutture e degli impianti che verranno allestiti.

Art. 8 - DISPONIBILITA' DELL'AREA

Se il pubblico spettacolo/pubblico trattenimento avviene su area pubblica occorre che l'organizzatore abbia ottenuto l'autorizzazione all'occupazione dello spazio/dell'area in questione e conseguentemente abbia provveduto al pagamento della relativa TOSAP.

Di norma la richiesta di rilascio di autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche va presentata alla STEP SRL sita in Via Romagna n.8.

Se il pubblico spettacolo/pubblico trattenimento avviene su area demaniale occorre che l'organizzatore abbia ottenuto l'autorizzazione all'uso dell'area da parte dell'Amministrazione Demaniale competente e abbia provveduto a pagare i relativi diritti, se previsti.

Ove vengano occupate concessioni demaniali, l'istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'uso dell'area Demaniale deve essere corredata con gli atti di assenso all'occupazione del concessionari di spiaggia medesimi.

Nel caso in cui per l'evento venga richiesto il rilascio della licenza ex art. 68 o 69 T.U.L.P.S., la richiesta di utilizzo dell'area demaniale può essere inserita nella suddetta istanza.

Se il pubblico spettacolo/pubblico trattenimento avviene su area privata occorre che l'organizzatore abbia ottenuto l'autorizzazione scritta all'uso dell'area da parte del proprietario della stessa.

ART. 9 - MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITA'

Nel caso in cui per l'effettuazione dell'evento e/o per l'esecuzione delle misure di sicurezza, sia necessario modificare la normale viabilità o chiudere temporaneamente delle strade, occorre presentare apposita istanza.

Nel caso in cui per l'evento venga richiesto il rilascio della licenza ex art. 68 o 69 T.U.L.P.S., la richiesta di utilizzo di modifica della viabilità o di chiusura temporanea di strade, può essere inserita nella suddetta istanza.

La stessa è valutata dalla Polizia Municipale.

ART. 10 - DEROGA ALLA RUMOROSITA'

Le attività temporanee che comportano l'impiego di impianti rumorosi, come eventi musicali temporanei e che determinano il superamento dei limiti acustici vigenti nella zona in cui ricade l'area di interesse (ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.P.C.M. 01/03/1991, dell'art. 6 comma 1 lettera h della Legge 447/95, dell'art. 8 della L.R. 28/2001 e del regolamento comunale in materia) possono essere autorizzate in deroga alle disposizioni vigenti sui limiti di rumorosità, proprio in considerazione della loro occasionalità.

Quando vengono utilizzati impianti elettroacustici all'aperto è praticamente certo che si verifichi il superamento dei limiti acustici di legge.

E' per questo motivo che, qualora l'evento preveda impianti di diffusione sonora occorre richiedere una deroga alla rumorosità corredata di valutazione di impatto acustico a firma di tecnico abilitato. La medesima valutazione può essere utilizzata per due anni dalla sua redazione, per eventi che si svolgono nello stesso luogo con i medesimi ricettori sonori.

Nel caso in cui per l'evento venga richiesto il rilascio della licenza ex art. 68 o 69 T.U.L.P.S., la richiesta di deroga alla rumorosità può essere inserita nella suddetta istanza.

La stessa è valutata dalla III Settore.

Art. 11 - VALUTAZIONE RISCHIO SANITARIO

Con Delibera di Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015, la Regione Marche ha recepito l'accordo raggiunto tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano ed edito dalla Conferenza Stato Regioni n.13/9/CR8C/C e ha emanato delle linee guida per l'organizzazione sanitaria durante gli eventi e le manifestazioni programmate.

In tali linee guida si individua un metodo per calcolare il livello di rischio sanitario di un evento, ovvero la probabilità di avere necessità di un soccorso sanitario. Tale calcolo passa per l'individuazione della tipologia dell'evento, della caratteristica del luogo e dell'affluenza del pubblico.

Con tale delibera si prescrive all'organizzatore dell'evento di trasmettere al competente servizio di emergenza territoriale del 118 il livello di rischio sanitario dell'evento e le misure di sicurezza sanitaria che verranno adottate.

Tale documentazione va trasmessa al 118;

- almeno 15 giorni prima dell'evento nel caso in cui si abbia il livello di rischio molto basso o basso;
- almeno 30 giorni prima dell'evento nel caso in cui si abbia il livello di rischio moderato o elevato;
- almeno 45 giorni prima dell'evento nel caso in cui si abbia il livello di rischio molto elevato.

Prova dell'invio di tale documentazione deve essere allegata o citata nella richiesta / nella SCIA da presentare per le finalità di cui agli artt. 68 / 69 T.U.L.P.S..

Fac simile per la presentazione del calcolo del rischio sanitario può essere consultato all'allegato 4) delle presenti linee guida.

ART.12 - SCHEDA DELL'EVENTO DA PRESENTARE AGLI ORGANI DI CONTROLLO

Per effetto di quanto richiesto dalla Prefettura di Pesaro e Urbino con nota Prefettura di Pesaro e Urbino del 03/05/2018, almeno 15 giorni prima dell'evento occorre inviare alla Questura di Pesaro e agli altri Organi di Vigilanza (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Comune), una scheda dell'evento nella quale si dà conto della data e del luogo di effettuazione dell'evento, delle caratteristiche dello stesso, del numero delle persone che potranno parteciparvi, delle criticità e delle misure di sicurezza che verranno adottate.

Tale scheda consente agli organi di controllo di valutare eventuali criticità e può consentire al Comitato di Sicurezza della Questura di chiedere un'integrazione delle misure di sicurezza.

Fac simile per la presentazione della scheda della manifestazione può essere consultato all'allegato 5) delle presenti linee guida.

ART. 13 - RELAZIONE DEL TECNICO ABILITATO

L'attestazione del tecnico abilitato che va sottoposta alla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, o che sostituisce il parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per eventi sotto le 200 persone, deve dare conto del rispetto delle regole tecniche di cui al:

- Decreto Ministeriale del 19 agosto 1996 - "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- Decreto Ministeriale del 18 marzo 1996 - "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" (ove necessario);
- Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998 - "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- alle disposizioni e alle circolari tempo per tempo vigenti in materia di **safety e security** (da ultima la Circolare del Ministero dell'Interno n.11001/1/110(10) del 18/07/2018);
- delle ulteriori norme vigenti in materia.

La stessa deve contenere valutazioni in ordine:

- al calcolo della capienza massima dell'area interessata dall'evento, compreso il personale a servizio della manifestazione;
- alla individuazione degli spazi calmi e dell'eventuale suddivisione in settori;
- al calcolo e all'individuazione delle vie di fuga;
- alla capacità di reazione al fuoco dei materiali che si intendono impiegare;
- al numero ed alla posizione degli impianti igienici compresi quelli per portatori di handicap;
- ai mezzi di prevenzione antincendio che si intendono approntare e ai relativi addetti;
- al posizionamento degli eventuali presidi sanitari.

ART. 14 - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In esito alla valutazione dei rischi, l'organizzatore dovrà provvedere alla redazione di un Piano di Emergenza ed evacuazione dell'evento dove dovrà indicare:

- ▲ le azioni da mettere in atto in caso d'emergenza tenendo conto degli eventi incidentali ipotizzati nella valutazione dei rischi;
- ▲ le procedure per l'evacuazione dal luogo della manifestazione, con particolare riferimento alla designazione del personale addetto all'instradamento della folla;
- ▲ le disposizioni per richiedere l'intervento degli Enti preposti al soccorso e fornire le necessarie;
- ▲ le informazioni finalizzate al buon esito delle attività poste in essere dai succitati Enti;
- ▲ le apparecchiature e i sistemi eventualmente disponibili per la comunicazione tra gli Enti presenti e l'organizzazione dell'evento;
- ▲ le specifiche misure per l'assistenza alle persone diversamente abili.

Il piano di emergenza deve essere condiviso con il responsabile della sicurezza e con coloro che verranno nominati come componenti della squadra di emergenza.

ART. 15 - SQUADRA DI EMERGENZA

Nell'ambito della gestione della sicurezza, devono essere previsti operatori destinati alle seguenti mansioni:

- assistenza all'esodo;
- instradamento e monitoraggio dell'evento;
- lotta all'incendio

Per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:

1. Soggetti iscritti ad Associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;
2. Addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C (rischio elevato) ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96.

Per lo svolgimento della funzione di assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento possono essere impiegati operatori in possesso dei requisiti, indistintamente, di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Altre indicazioni in materia possono essere rinvenute al punto 8 della Circolare del Ministero dell'Interno n.11001/1/110(10) del 18/07/2018.

ART. 16 - RIUNIONI STRAORDINARIE DI PERSONE – ART. 18 T.U.L.P.S.

Ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 773 del 18/06/1931): i promotori di una riunione in luogo pubblico devono darne avviso, almeno tre giorni prima al Questore.

E' considerata pubblica anche una riunione, che, sebbene indetta in forma privata, tuttavia per il luogo in cui sarà tenuta, o per il numero delle persone che dovranno intervenire, o per lo scopo o l'oggetto di essa, ha carattere di riunione non privata.

Le disposizioni di questo articolo non si applicano alla riunioni elettorali.

Nel caso in cui la riunione straordinaria di persone non configuri un pubblico spettacolo / trattenimento non sono applicabili gli artt. 68 e 69 T.U.L.P.S., indicate al Titolo I delle presenti Linee Guida.

Per l'effettuazione di riunioni in luogo pubblico (art. 18 T.U.L.P.S.) occorre comunque:

- presentare istanza di occupazione di spazi ed aree pubbliche o di occupazione dell'arenile demaniale (ove l'evento si tenga su area pubblica / sul demanio);
- presentare istanza di chiusura strade / modifica temporanea della viabilità, ove necessario;
- presentare istanza volta al rilascio di autorizzazione in deroga alla rumorosità ove l'evento temporaneo sia un evento rumoroso;
- presentare al 118 del calcolo del livello di rischio sanitario dell'evento, con le modalità previste dalla Delibera di Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015 (si veda art.11 delle presenti Linee Guida);
- presentazione alla Questura di Pesaro e agli altri Organi di Vigilanza (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Comune) della scheda dell'evento, come richiesto nella nota della Prefettura di Pesaro e Urbino del 03/05/2018. (Si veda art.12 delle presenti Linee Guida). Tale comunicazione può fungere anche quale comunicazione ex art. 18 T.U.L.P.S. per la Questura; si consiglia comunque di specificarlo;
- valutare e dare conto di tutti gli aspetti tecnici indicati nella Circolare del Ministero dell'Interno n.11001/1/110(10) del 18/07/2018, in quanto anche per tali eventi devono essere garantiti alti livelli di sicurezza.

ART. 17 - Funzioni, cerimonie, pratiche religiose fuori dei luoghi destinati al culto, processioni – art. 25 T.U.L.P.S.

Ai sensi dell'art. 25 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 773 del 18/06/1931): chi promuove o dirige funzioni, cerimonie o pratiche religiose fuori dei luoghi destinati al culto, ovvero processioni ecclesiastiche o civili nelle pubbliche vie, deve darne avviso almeno tre giorni prima al Questore.

Per l'effettuazione di tali eventi in luogo pubblico occorre:

- presentare istanza di occupazione di spazi ed aree pubbliche o di occupazione dell'arenile demaniale (ove l'evento si tenga su area pubblica / sul demanio);
- presentare istanza di chiusura strade / modifica temporanea della viabilità, ove necessario;
- presentare istanza volta al rilascio di autorizzazione in deroga alla rumorosità ove l'evento temporaneo sia un evento rumoroso;
- presentare al 118 del calcolo del livello di rischio sanitario dell'evento, con le modalità previste dalla Delibera di Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015 (si veda art.11 delle presenti Linee Guida);
- presentazione alla Questura di Pesaro e agli altri Organi di Vigilanza (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Comune) della scheda dell'evento, come richiesto nella nota della Prefettura di Pesaro e Urbino del 03/05/2018 (Si veda art.12 delle presenti Linee Guida). Tale comunicazione può fungere anche quale comunicazione ex art. 18 T.U.L.P.S. per la Questura; si consiglia comunque di specificarlo;
- valutare e dare conto di tutti gli aspetti tecnici indicati nella Circolare del Ministero dell'Interno n.11001/1/110(10) del 18/07/2018, in quanto anche per tali eventi devono essere garantiti alti livelli di sicurezza.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DI MASSIMA DA PRODURRE
AFFINCHÈ LA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
POSSA ESPRIMERE IL PROPRIO PARERE
SU PUBBLICI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI
che si tengono in luoghi all'aperto utilizzati occasionalmente

PER IL PARERE PRELIMINARE SUI PROGETTI OCCORRE PRODURRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- planimetria/e a firma di tecnico abilitato, riportante/i:
 - l'ubicazione dell'area in cui si intende svolgere il pubblico spettacolo / trattenimento e il posizionamento delle attrezzature che si intendono installare (palchi, pedane, tensostrutture, sedie, tribune, americane, ...);
 - le aree di stazionamento del pubblico, le aree in cui ha accesso il pubblico, le eventuali recinzioni, i varchi nelle recinzioni, le vie di esodo, la collocazione dei mezzi antincendio, dell'eventuale ambulanza, dei servizi igienici a disposizione dell'evento;
 - l'area circostante;
 - la viabilità e le aree di parcheggio disponibili;
- elaborati grafici esecutivi, relazioni tecniche illustrative, relazioni di calcolo delle strutture montate, certificati di collaudo a firma di tecnico abilitato relativi a tutte le strutture installate;
- dichiarazione di omologazione relative ai materiali dei tendoni e delle strutture utilizzati (reazione al fuoco, ecc...)
- relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno. Tale relazione deve contenere esaurienti notizie in ordine:
 - al calcolo della capienza massima dell'area interessata dall'evento, compreso il personale a servizio della manifestazione;
 - alla individuazione degli spazi calmi e dell'eventuale suddivisione in settori;
 - al calcolo e all'individuazione delle vie di fuga;
 - alla valutazione della capacità di reazione al fuoco dei materiali che si intendono impiegare;
 - al numero ed alla posizione degli impianti igienici compresi quelli per portatori di handicap;
 - ai mezzi di prevenzione antincendio che si intendono approntare e ai relativi addetti;
 - al posizionamento degli eventuali presidi sanitari.
- elaborato grafico e relazione dell'impianto di illuminazione esterna e dell'impianto elettrico, dal quale risulti anche il dimensionamento dell'impianto di illuminazione di sicurezza;
- elaborato grafico e relazione dell'impianto generale di messa a terra dell'impianto a gas e dell'impianto idrico;
- notizie sul servizio di ambulanza;
- notizie sui servizi igienici messi a disposizione per gli addetti all'evento e per gli avventori;
- valutazione di impatto acustico a firma di tecnico abilitato, relativa al tipo di attività esercitata.
- piano di emergenza ed evacuazione.

PER IL PARERE DEFINITIVO DI AGIBILITÀ EX ART. 80 TULPS OCCORRE PRODURRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- corretto montaggio delle attrezzature installate (palchi, tensostrutture, tribune, ...) a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e degli eventuali ulteriori impianti (impianto idrico, a gas, ...) a firma di tecnico abilitato;
- comunicazione del responsabile della sicurezza e elenco addetti alla squadra di emergenza;
- copia dell'assicurazione per la responsabilità civile e per rischi diversi;
- prova della trasmissione al 118 del calcolo del livello di rischio sanitario dell'evento;
- prova dell'invio alla Questura e agli organi di Vigilanza, della scheda dell'evento.

BOLLO

AL COMUNE DI GABICCE MARE

**OGGETTO: Richiesta rilascio licenze/autorizzazioni per la manifestazione denominata _____
prevista a Gabicce Mare per il _____ .**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, cittadinanza _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante/presidente della _____ denominata _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____ C.F./ P.I. _____ TELEFONO _____ FAX _____ RECAPITO PEC al quale è possibile inviare comunicazioni (obbligatorio) _____
--

CHIEDE

al fine di poter effettuare la manifestazione denominata _____
che si terrà nei giorni _____,
c/o _____
dalle ore _____ alle ore _____
➤ **il rilascio della licenza ex art.68 T.U.L.P.S.**

(barrare se necessario)

- **il rilascio dell'autorizzazione all'uso di area demaniale**
- **il rilascio di autorizzazione in deroga alla rumorosità**
- **la chiusura temporanea delle seguenti strade: _____**

- **la modifica temporanea della viabilità come segue: _____**

(Indicare eventuali altre autorizzazioni/licenze/concessioni richieste)

La manifestazione consiste in: _____

A TAL FINE DICHIARA:

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) sotto la propria personale responsabilità

- che la manifestazione ha le seguenti caratteristiche:

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

non vengono installate strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere allo spettacolo;

vengono installate le seguenti strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere allo spettacolo: _____

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

non vengono installati nè palchi, nè pedane, né altre strutture,

vengono installati palchi / pedane / altre strutture e precisamente _____

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

Non vengono utilizzati impianti elettrici, né impianti di amplificazione sonora;

Vengono installati impianti elettrici impianti di amplificazione sonora. Le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono installate in aree non accessibili al pubblico.

vengono installati i seguenti ulteriori impianti: _____

- che la capienza dell'“impianto” è _____ persone;

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

di avere la disponibilità dell'area in forza dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico / dell'autorizzazione all'uso dell'area demaniale rilasciata dal Comune di Gabicce Mare in data _____ n. prot. _____;

di aver provveduto a richiedere il rilascio di autorizzazione di occupazione suolo pubblico / all'uso di area demaniale in data _____ n. prot. _____;

di avere la disponibilità dell'area a titolo di _____ stipulato con _____

oppure (specificare altro) _____

(in caso di svolgimento dell'attività su aree di proprietà privata, va allegato assenso scritto della proprietà)

(barrare una delle opzioni)

- che non vengono utilizzati, durante la manifestazione, impianti di diffusione sonora e/o strumenti musicali e non vengono superati i limiti di emissione di rumore stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale, ovvero i limiti individuati dal D.P.C.M. 14/11/1997 e s.m.i.;

- che vengono utilizzati, durante la manifestazione, impianti di diffusione sonora e/o strumenti musicali, per i quali è necessario l'ottenimento di deroga alla rumorosità, si veda pertanto la documentazione di impatto acustico allegata.

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

di essere a conoscenza che per il rilascio del titolo abilitativo sarà necessario richiedere la verifica delle condizioni di sicurezza da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.V.L.P.S.);

che la C.V.L.P.S. ha già provveduto alla verifica delle condizioni di sicurezza ai sensi dell'art.80 del T.U.L.P.S. in data _____ e che la verifica si è conclusa con parere favorevole all'utilizzo dei locali per l'effettuazione dello spettacolo/trattenimento. Gli allestimenti temporanei sono i medesimi di quelli già verificati dalla commissione;

che ai sensi del comma 2 dell'art.141 T.U.L.P.S., essendo la capienza dell'impianto non superiore a 200 persone, le condizioni di sicurezza sono state valutate tramite relazione tecnica di un professionista (ingegnere o geometra o perito industriale o architetto iscritto all'albo), attestante la corrispondenza dell'“impianto” alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno e alle misure necessarie ai fini della safety e security, che di seguito si allega;

• che durante la manifestazione verranno adottate tutte le misure di sicurezza risultanti nel verbale della C.C.V.L.P.S. / nella relazione tecnica del professionista;

• che le vigenti norme, prescrizioni, autorizzazioni in materia igienico sanitaria e di prevenzione incendi, nonché tutte le altre norme che disciplinano tale attività sono state rispettate ed in particolare, di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni;

• di aver stipulato, con riferimento all'evento in questione, adeguata copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni ed infortuni causati a terzi, con la compagnia assicurativa _____ con sede _____ in data _____;

• che responsabile per la sicurezza della manifestazione è _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ C.F.: _____;

• che saranno presenti i seguenti operatori di sicurezza:

n. ___ addetto/i all'assistenza all'esodo

n. ___ addetto/i all'instradamento e al monitoraggio dell'evento

tali addetti sono iscritti ad Associazioni di Protezione Civile riconosciute

personale in quiescenza già appartenenti alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario idonei dal punto di vista psico-fisico

operatori in possesso di adeguata formazione in materia;

n. ___ addetto/i alla lotta antincendio formato/i con corsi di livello C ai sensi del D.M. 10/03/1998 e abilitati ai sensi dell'art.3 della Legge 609/96, munito/i di estintori omologati, nel numero indicato nella relazione tecnica;

La composizione della squadra di emergenza verrà comunicata non appena possibile / risulta dalla documentazione allegata alla presente.

• che assicurata una costante assistenza sanitaria al seguito della manifestazione in quanto durante la manifestazione sarà presente: _____;

• di avere la disponibilità di n. ___ servizi igienici, collocati _____;

• che in data _____ si è provveduto a comunicare a mezzo _____, al Servizio di Emergenza Territoriale 118, il livello di rischio e le misure adottate per garantire la sicurezza sanitaria dell'evento, ai sensi di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015;

• di aver provveduto ad inoltrare la scheda riassuntiva della manifestazione alla Questura di Pesaro e agli altri Organi di Vigilanza (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Comune) in data _____;

• che sul conto della Società sopra indicata, non sussistono le cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 [1];

che tali cause non sussistono nei propri confronti [1];

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 [2];

[1] solo se trattasi di società, consorzi, associazioni ... / [2] solo se trattasi di ditta individuale

• ai sensi del disposto dell'art.11 del TULPS, R.D. 18.6.1931 n.773, dichiara:

- di non aver riportato alcuna condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo o comunque di aver ottenuto la riabilitazione;
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale; di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità;

DICHIARA inoltre di impegnarsi a provvedere alla pulizia delle aree occupate al termine della manifestazione ed alla relativa assunzione delle responsabilità per eventuali danni provocati al patrimonio comunale/demaniale.

ALLEGA

- 1) documento d'identità del richiedente *(ove non presentata con firma digitale a mezzo pec)*..
- 2) Relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o degli architetti, o dei periti industriali o dei geometri attestante la corrispondenza dell'"impianto" alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno e le misure adottate ai fini della safety e security;
- 3) Planimetria quotata e in scala adeguata dalla quale si evincano le aree in cui ha accesso il pubblico, le recinzioni, i varchi nelle recinzioni, le vie di esodo, le eventuali distanze tra le strutture installate e gli eventuali posti a sedere (ove necessario), il posizionamento dei servizi igienici a servizio dell'evento, il posizionamento dell'eventuale ambulanza e degli addetti alla sicurezza;
- 4) Piano di emergenza;
- 5) elaborato grafico dell'impianto di illuminazione esterna e dell'impianto generale di messa a terra *(ove necessario)*;
- 6) eventuali elaborati grafici esecutivi, relazioni tecniche illustrative, relazioni di calcolo delle strutture montate, certificati di collaudo a firma di tecnico abilitato relativi a tutte le strutture installate *(ove necessario)*;
- 7) eventuali dichiarazioni di omologazione relative ai materiali dei tendoni e delle strutture utilizzati (reazione al fuoco, ecc...) *(ove necessario)*;
- 8) valutazione di impatto acustico *(ove necessario)*;
- 9) copia dell'assicurazione per responsabilità civile;
- 10) assenso della proprietà per le aree private o di terzi *(ove necessario)*;
- 11) prova della comunicazione inviata al 118 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015.

SI RISERVA DI PRODURRE PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE *(ove necessario)*:

- 1) idoneità statica delle eventuali strutture allestite a firma di tecnico abilitato;
- 2) dichiarazione di conformità degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato;
- 3) dichiarazione di conformità degli eventuali ulteriori impianti a firma di tecnico abilitato.

DATA

FIRMA

 Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra è autenticata senza allegare copia del documento, in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.

(solo nel caso di utilizzo di firma digitale) Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra è autenticata senza allegare copia del documento, in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.

INFORMATIVA PRIVACY – art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Gabicce Mare è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: svolgimento pubblico spettacolo / pubblico trattenimento (art.86 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con il R.D. n.773/31 e relativo Regolamento approvato con R.D. 635/40) ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.gabicce-mare.ps.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Gabicce Mare.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati personali è rinvenibile nel Piano di Conservazione della documentazione amministrativa approvato dal Comune con D.C. n.3 del 17/02/2010, disponibile sul sito internet dell'ente alla pagina <http://www.comune.gabicce-mare.ps.it/index.php?id=8225>.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gabicce Mare (tel. 0541/820634, e-mail: sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del I Settore Dr.ssa Giovanna Prioli (tel. 0541/820642, e-mail: segreteria@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Gabicce Mare il Dr. Gambuti Graziano (tel. 0541/820619, e-mail: g.gambuti@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

**ALLEGATO 3
ALLE LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE
DI PUBBLICI SPETTACOLI
E PUBBLICI TRATTENIMENTI**

**ALLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO LICENZE
DEL COMUNE DI GABICCE MARE**

OGGETTO: Segnalazione Certificata d'Inizio Attività per l'effettuazione di pubblici spettacoli / pubblici trattenimenti (ex art.68 T.U.L.P.S.) fino ad un massimo di 200 partecipanti, che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, cittadinanza _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
C.F. _____,
in qualità di legale rappresentante/presidente della _____
denominata _____
con sede a _____ in Via _____ n. _____
P.I. _____
TELEFONO _____ FAX _____
RECAPITO PEC al quale è possibile inviare comunicazioni _____

SEGNALA l'effettuazione del pubblico spettacolo / pubblico trattenimento (ex art.68 T.U.L.P.S. – R.D. 773/1931) denominato _____
consistente in (*specificare: es. concerto, ecc. ...*) _____
a Gabicce Mare su area all'aperto – Via/P.zza _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(N.B. deve terminare entro le ore 24 del giorno di inizio)

A TAL FINE DICHIARA:

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) sotto la propria personale responsabilità

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

di avere la disponibilità dell'area in forza dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico / dell'autorizzazione all'uso dell'area demaniale rilasciata dal Comune di Gabicce Mare in data _____ n. prot. _____;

di aver provveduto a richiedere il rilascio di autorizzazione di occupazione suolo pubblico / all'uso di area demaniale in data _____ n. prot. _____;

di avere la disponibilità dell'area a titolo di _____ stipulato con _____

oppure (specificare altro) _____

(in caso di svolgimento dell'attività su aree di proprietà privata, va allegato assenso scritto della proprietà)

- che la manifestazione ha le seguenti caratteristiche:

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

non vengono installate strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere allo spettacolo;

vengono installate le seguenti strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere allo spettacolo: _____

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

non vengono installati nè palchi, nè pedane, né altre strutture,
 vengono installati palchi / pedane / altre strutture e precisamente _____

(barrare ed eventualmente completare una delle opzioni)

Non vengono utilizzati impianti elettrici, né impianti di amplificazione sonora;
 Vengono installati impianti elettrici impianti di amplificazione sonora. Le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono installate in aree non accessibili al pubblico.

vengono installati i seguenti ulteriori impianti: _____
_____;

(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)

che la C.C.V.L.P.S. ha già provveduto alla verifica delle condizioni di sicurezza ai sensi dell'art.80 del T.U.L.P.S. in data _____ e che la verifica si è conclusa con parere favorevole all'utilizzo dei locali per l'effettuazione dello spettacolo/trattenimento. Gli allestimenti temporanei sono i medesimi di quelli già verificati dalla commissione;
 che ai sensi del comma 2 dell'art.141 T.U.L.P.S., le condizioni di sicurezza dell'“impianto” sono state valutate tramite relazione tecnica di un professionista (ingegnere o geometra o perito industriale o architetto) iscritto all'albo, attestante la corrispondenza dell'“impianto” alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno e alle misure necessarie ai fini della safety e security, che di seguito si allega;

- che durante la manifestazione verranno adottate tutte le misure di sicurezza risultanti nel verbale della C.C.V.L.P.S. sopra richiamato / nella relazione tecnica del professionista;

- che le vigenti norme, prescrizioni, autorizzazioni igienico sanitaria e di prevenzione incendi, nonché tutte le altre norme che disciplinano tale attività sono state rispettate ed in particolare, di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni/abilitazioni;

- che la capienza del locale / dell'“impianto” non supera le 200 persone;

(barrare e compilare obbligatoriamente una delle due opzioni)

che la manifestazione si svolgerà nel rispetto dei limiti di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno fissati dal D.P.C.M. 14/11/1997 e secondo gli strumenti di zonizzazione acustica approvati dal Comune;

(barrare e compilare tale opzione nel caso di eventi che prevedono l'effettuazione di spettacoli /trattenimenti musicali, l'installazione di impianti di amplificazione o altre attività rumorose) di aver ottenuto in data _____ da parte del III Settore del Comune di Gabicce Mare autorizzazione in deroga alla rumorosità per la manifestazione in questione;

• di aver stipulato, con riferimento all'evento in questione, adeguata copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni ed infortuni causati a terzi, con la compagnia assicurativa _____ con sede _____
in data _____;

• che responsabile per la sicurezza della manifestazione è _____ nato
a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
C.F.: _____;

• che saranno presenti i seguenti operatori di sicurezza:

n. ___ addetto/i all'assistenza all'esodo

n. ___ addetto/i all'instradamento e al monitoraggio dell'evento

tali addetti sono iscritti ad Associazioni di Protezione Civile riconosciute

personale in quiescenza già appartenenti alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario idonei dal punto di vista psico-fisico

operatori in possesso di adeguata formazione in materia;

n. ___ addetto/i alla lotta antincendio formato/i con corsi di livello C ai sensi del D.M. 10/03/1998 e abilitati ai sensi dell'art.3 della Legge 609/96, munito/i di estintori omologati, nel numero indicato nella relazione tecnica;

La composizione della squadra di emergenza verrà comunicata non appena possibile / risulta dalla documentazione allegata alla presente.

• che assicurata una costante assistenza sanitaria al seguito della manifestazione in quanto durante la manifestazione sarà presente: _____;

• di avere la disponibilità di n. ___ servizi igienico, collocati _____;

• che in data _____ si è provveduto a comunicare a mezzo _____, al Servizio di Emergenza Territoriale 118, il livello di rischio e le misure adottate per garantire la sicurezza sanitaria dell'evento, ai sensi di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015;

• di aver provveduto ad inoltrare la scheda riassuntiva della manifestazione alla Questura di Pesaro e agli altri Organi di Vigilanza (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Comune) in data _____;

• che sul conto della Società sopra indicata, non sussistono le cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 [1];

che tali cause non sussistono nei propri confronti [1];

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 [2];

[1] solo se trattasi di società, consorzi, associazioni ... / [2] solo se trattasi di ditta individuale

• ai sensi del disposto dell'art.11 del TULPS, R.D. 18.6.1931 n.773, dichiara:

- di non aver riportato alcuna condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo o comunque di aver ottenuto la riabilitazione;

- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale; di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

- di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità;

DICHIARA inoltre di impegnarsi a provvedere alla pulizia delle aree occupate al termine della manifestazione ed alla relativa assunzione delle responsabilità per eventuali danni provocati al patrimonio comunale/demaniale.

ALLEGA

1) documento d'identità del richiedente (ove non presentata con firma digitale a mezzo pec).

2) Relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o degli architetti, o dei periti industriali o dei geometri attestante la corrispondenza dell'"impianto" alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno e le misure adottate ai fini della safety e security;

3) Planimetria quotata e in scala adeguata dalla quale si evincano le aree in cui ha accesso il pubblico, le recinzioni, i varchi nelle recinzioni, le vie di esodo, le eventuali distanze tra le strutture installate e gli

eventuali posti a sedere (ove necessario), il posizionamento dei servizi igienici a servizio dell'evento, il posizionamento dell'eventuale ambulanza e degli addetti alla sicurezza;

4) Piano di emergenza;

5) assenso della proprietà per le aree private o di terzi (*ove necessario*);

6) copia dell'assicurazione per responsabilità civile;

Si riserva di produrre non appena le strutture e gli impianti saranno allestiti e comunque prima della manifestazione (*ove necessario*):

- idoneità statica delle eventuali strutture allestite a firma di tecnico abilitato;

- dichiarazione di conformità degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato.

- dichiarazione di conformità degli eventuali ulteriori impianti a firma di tecnico abilitato.

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art.2 comma 11 della Legge 16/06/98, n.191, la sottoscrizione di cui sopra non viene autenticata in quanto a tale dichiarazione si **allega copia di un valido documento di identità.**

(solo nel caso di utilizzo di firma digitale) **Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra è autenticata senza allegare copia del documento, in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.**

N.B. Il COMMA 6 DELL'ART.19 DELLA L. 241/90 STABILISCE CHE: Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti richiesti dalla legge e è punito con la reclusione da uno a tre anni.

I COMMI 1 E 2 DELL'ART.21 DELLA L. 241/90 stabiliscono che: Con la SCIA l'interessato deve dichiarare la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformativa dell'attività e dei suoi effetti a legge o la sanatoria prevista dagli articoli medesimi ed il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'articolo 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato. Le sanzioni attualmente previste in caso di svolgimento dell'attività in carenza dell'atto di assenso dell'amministrazione o in difformità di esso si applicano anche nei riguardi di coloro i quali diano inizio all'attività ai sensi dell'art.19 della L. 241/90 in mancanza dei requisiti richiesti o, comunque, in contrasto con la normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY – art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Gabicce Mare è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: svolgimento pubblico spettacolo / pubblico trattenimento (art.86 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con il R.D. n.773/31 e relativo Regolamento approvato con R.D. 635/40) ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.gabicce-mare.ps.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Gabicce Mare.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati personali è rinvenibile nel Piano di Conservazione della documentazione amministrativa approvato dal Comune con D.C. n.3 del 17/02/2010, disponibile sul sito internet dell'ente alla pagina <http://www.comune.gabicce-mare.ps.it/index.php?id=8225>.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gabicce Mare (tel. 0541/820634, e-mail: sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del I Settore Dr.ssa Giovanna Prioli (tel. 0541/820642, e-mail: segreteria@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Gabicce Mare il Dr. Gambuti Graziano (tel. 0541/820619, e-mail: g.gambuti@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

**ALLEGATO 4
ALLE LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE
DI PUBBLICI SPETTACOLI
E PUBBLICI TRATTENIMENTI**

Lì,

AL 118
alessandro.bernardi@sanita.marche.it

**OGGETTO: Evento denominato _____ previsto a Gabicce Mare
in _____ in data _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Comunicazione ex art.3 comma 1 lett. e) della Deliberazione Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015.
Trasmissione Calcolo del Livello di Rischio e Piano di Soccorso sanitario.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, cittadinanza _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ C.F. _____, (se trattasi di società) in qualità di legale rappresentante della Soc./ _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____ P.I. _____ TELEFONO _____ FAX _____ RECAPITO PEC al quale è possibile inviare comunicazioni _____
--

COMUNICA

che a Gabicce Mare in P.zza _____
in data _____ dalle ore _____ alle ore _____
verrà organizzato l'evento denominato _____
consistente in _____

Si trasmette a tal fine la tabella del Calcolo del Livello di Rischio e il calcolo dell'algoritmo di Maurer, come previsto dalla Deliberazione Giunta Regionale n.966 del 09/11/2015.

Distinti saluti.

Firma

Tabella: Calcolo del livello di rischio

CALCOLO LIVELLO DI RISCHIO

VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO		Punteggio	Punteggio relativo all'evento
PERIODICITA' DELL'EVENTO	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
TIPOLOGIA DELL'EVENTO	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, sociale	3	
	Concerto pop / rock	4	
ALTRE VARIABILI (più scelte se necessario)	Prevista vendita /consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini,	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai	1	
	Presenza di figure politiche - religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio - politiche	1	
DURATA (da considerare i tempi di ingresso / uscita)	< 12 ore	1	
	Da 12 ore a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
LUOGO (più scelte se necessario)	In città	0	
	In periferia / paesi o piccoli centri urbani	1	
	In ambiente acquatico (lago, fiume,	1	
	Altro (montano, impervio, ambiente	1	
CARATTERISTICHE DEL LUOGO (più scelte se necessario)	Al coperto	1	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso > 1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
LOGISTICA DELL'AREA (più scelte se necessario)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità dell'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO			
STIMA PARTECIPANTI	5001-25.000	1	
	25.000-100.000	2	
	100.000-500.000	3	
	> 500.000	4	
ETA' MEDIA DEI PARTECIPANTI	25 - 65	1	
	< 25 - > 65	2	
DENSITA' PARTECIPANTI / MQ	Bassa 1-2 persone / mq.	1	
	Medio 3-4 persone / mq	2	
	Alta 5-8 persone / mq	3	
	Estrema > 8 persone / mq	4	

CONDIZIONE DEI PARTECIPANTI	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
POSIZIONE DEI PARTECIPANTI	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
TOTALE			

In base al risultato ottenuto è possibile valutare il livello di rischio.

LIVELLO DI RISCHIO	Punteggio
Basso	< 15
Medio	> 15 = 30
alto	> 30

Tabella: Algoritmo di Maurer

Algoritmo di Maurer		
NUMERO DI VISITATORI MASSIMO CONSENTITO (capienza del luogo della manifestazione)		NUMERO DI VISITATORI EFFETTIVAMENTE PREVISTO
500 visitatori	1 punto	In base al numero dei biglietti venduti, alle precedenti esperienze di manifestazioni analoghe, o in base alla superficie libera disponibile (valore di riferimento 2 visitatori / mq è possibile risalire al numero effettivo di presenze previste Ogni 500 visitatori viene dato un punto
1000 visitatori	2 punti	
1500 visitatori	3 punti	
3000 visitatori	4 punti	
6000 visitatori	5 punti	
10000 visitatori	6 punti	
20000 visitatori	7 punti	
1 punto per ulteriori 10000		
Nel caso in cui la manifestazione si svolga al chiuso il punteggio va raddoppiato		

TIPO DI MANIFESTAZIONE Ogni manifestazione ha un rischio intrinseco legato alle attività in essa previste		
Tipo di manifestazione	Fattore di	PRESENZA DI PERSONALITA'
Manifestazione sportiva	0,3	Nel caso in cui la manifestazione preveda la partecipazione di personalità si considerano 10 punti ogni 5 personalità presenti o previste
Esposizione	0,3	
Bazar	0,3	
Dimostrazione o corteo	0,8	
Fuochi d'artificio	0,4	
Mercatino delle pulci o di	0,3	POSSIBILI PROBLEMI DI ORDINE PUBBLICO
Airshow	0,9	Se in base ad informative delle forze dell'ordine relative ai partecipanti alla manifestazione è da prevedere un rischio legato a fenomeni di violenza o di disordine saranno inoltre da conteggiare altri 10 punti
Carnevale	0,7	
Mista (sport+musica+show)	0,35	
concerto	0,2	
Comizio	0,5	
Gara auto / motociclistica	0,8	
Manifestazione musicale	0,5	
Opera	0,2	
Gara ciclistica	0,3	
Equitazione	0,1	
Concerto Rock	1	1. I punti relativi al numero dei visitatori consentito ed effettivo vanno sommati tra loro
Rappresentazione Teatrale	0,2	2. Il risultato va moltiplicato per il fattore moltiplicativo relativo al tipo di manifestazione
Show-parata	0,2	I punteggi relativi alla presenza di personalità o problematiche di ordine pubblico vanno sommati al risultato ottenuto.
Festa di quartiere o di strada	0,4	Il punteggio risultante identifica il rischio totale della manifestazione
Spettacolo di danza	0,3	PUNTEGGIO TOTALE DELLA MANIFESTAZIONE
Festa forkloristica	0,4	= _____
Fiera	0,3	
Gara di Fondo	0,3	

Definizione delle risorse necessarie in base al punteggio ottenuto							
Ambulanze da soccorso		Ambulanze da trasporto		Team di soccorritori a piedi		Mezzi o unità medicalizzate	
punteggio	Amb. Socc.	punteggio	Amb. Trasp	punteggio	soccorritori	punteggio	medici
0,1-6,0	0	0,1-4,00	0	0,1-2,0	0	0,1-13	0
6,1-25,5	1	4,1-13	1	2,1-4,0	3	13,1-30	1
25,6-45,5	2	13,1-25	2	4,1-13,5	5	30,1-60	2
45,6-60,5	3	25,1-40	3	13,6-22	10	60,1-90	3
60,6-75,5	4	40,1-60	4	22,1-40	20	> 90,1	4
75,6-100	5	60,1-80	5	40,1-60	30		
> 100,01	6	80,1-100	6	60,1-80	40		
		100,1-120	8	80,1-100	80		
				100,1-120	120		

firma

**ALLEGATO 5
ALLE LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE
DI PUBBLICI SPETTACOLI
E PUBBLICI TRATTENIMENTI**

Scheda riassuntiva per manifestazione pubblica
da trasmettere via PEC almeno 15 gg prima la data dell'evento

Lì,

ALLA QUESTURA DI PESARO
Pec: gab.quest.pu@pecps.poliziadistato.it

AL COMANDO PROVINCIALE
DEI CARABINIERI DI PESARO
Pec. tpu30399@pec.carabinieri.it

AL COMANDANTE DELLA STAZIONE
DEI CARABINIERI DI GABICCE MARE
Pec. tpu24515@pec.carabinieri.it

AL COMANDANTE DEI V.V.F.F. DI PESARO
Pec: com.pesarourbino@cert.vigilfuoco.it

AL COMUNE DI GABICCE MARE
Pec: comune.gabiccemare@emarche.it

**MANIFESTAZIONE DENOMINATA _____
DA SVOLGERSI NEL COMUNE DI GABICCE MARE**

EVENTO	TIPO DI MANIFESTAZIONE	
	DATA ORA DI SVOLGIMENTO	
	DURATA	
LOCALITA' DI SVOLGIMENTO	LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE (LOCALITA' E INDIRIZZO)	
ORGANIZZATORI	SOGGETTO ORGANIZZATORE NOMINATIVO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, RECAPITO TELEFONICO	
SPETTATORI	PUBBLICO PREVISTO CALCOLATO SULLA BASE DEI PRESENTI IN OCCASIONE DI IDENTICI EVENTI	
PREVEDIBILI CRITICITA'	EVENTUALI CRITICITA' DA RISCONTRARE	

DESCRIZIONE DEL LUOGO E MISURE PREVISTE PER L'ORGANIZZAZIONE	DESCRIZIONE DEL LUOGO	
	MISURE PREVISTE PER L'ORGANIZZAZIONE	
	PERSONALE IMPIEGATO PER LA MANIFESTAZIONE	
	LIVELLO DI RISCHIO DELL'EVENTO: basso-medio-alto	
POLIZIA LLOCALE	UNITA' DISPONIBILI PER IL SERVIZIO DURANTE L'EVENTO	
VIABILITA'	PIANO DI VIABILITA' DELL'EVENTO SI - NO	
PIANO DI EMERGENZA	PIANO DI EMERGENZA PREDISPOSTO PER L'EVENTO	
ORDINANZA ANTI VETRO ANTI ALCOOL	E' STATA PREDISPOSTA ORDINANZA ANTI VETRO ANTI ALCOOL? SI - NO	
PARERE COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLI	E' STATO RICHIESTO PARERE DELLA COMMISSIONE EX ART. 80 TULPS? SI - NO	
GESTIONE DELL'EVENTO	E' STATA PREVISTA L'ATTIVAZIONE IN LOCO DEL COC / COM? SI - NO	
	E' STATA PREVISTA L'ATTIVAZIONE DI UN POSTO MEDICO AVANZATO (PMA) ? SI-NO	
	E' STATO PREVISTO UN PRESIDIO SANITARIO? SI-NO	
VARIE	ULTERIORI ELEMENTI DA SEGNALARE	

La presente è inviata anche per le finalità di cui agli artt. 18 e 25 T.U.L.P.S..

L'organizzatore
firma