



COMUNE DI GABICCE MARE
Provincia di Pesaro e Urbino

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEI MERCATINI DI VIA DEL PORTO E DI GABICCE MONTE - STAGIONE 2016.

LA RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTA la determinazione del 1^ Settore n.13 dell'08/03/2016;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione, gestione e promozione, per la stagione 2016, dei mercatini di Via del Porto e di Gabicce Monte.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e dalle prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e dal disciplinare (allegato 5).

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare in concessione ha per oggetto l'attività di organizzazione, promozione e gestione, durante la stagione 2016 dei seguenti mercatini temporanei, riservati a prodotti del settore non alimentare, ai quali possono parteciparvi esercenti il commercio su aree pubbliche, hobbysti e artigiani:

1) mercatino temporaneo in Via del Porto, da svolgersi in Via del Porto nell'area che dalla zona del ponte di collegamento con Cattolica va fino a Via I Maggio, il lunedì, il mercoledì e il venerdì sera, dall'1 giugno al 9 settembre, nei seguenti orari: dalle ore 19.00 alle ore 24.00;

2) mercatino temporaneo denominato "La Vetrina di Gabicce Monte", da svolgersi a Gabicce Monte, tutte le domeniche da giugno a agosto (ad esclusione di domenica 19 giugno 2016), nei seguenti orari: dalle ore 18.00 alle ore 24.00

Le aree sulle quali dovranno essere effettuati i mercatini sono le seguenti:

- per il mercatino di Via del Porto: i posteggi potranno essere posizionati nell'area evidenziata nella planimetria allegata (ALLEGATO 1), potranno avere ciascuno una dimensione massima di m.4x2 e potranno essere al massimo n. 20;

- per il mercatino di Gabicce Monte: i posteggi potranno essere posizionati nell'area evidenziata nella planimetria allegata (ALLEGATO 2), potranno avere ciascuno una dimensione massima di m.3x2. Si precisa che per tale mercatino potranno essere presentate in fase di aggiudicazione o anche successivamente, proposte di miglioramento e riqualificazione che dovranno essere sottoposte al vaglio dell'Amministrazione.

Per organizzazione e gestione del mercatino si intende: il reperimento degli operatori che parteciperanno ai mercatini, la presentazione al Comune dell'elenco dei partecipanti, al quale dovrà seguire la documentazione richiesta, ai sensi dell'art.23 c.3 del Capitolo II del Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche, secondo gli stampati messi a disposizione dell'Amministrazione; la collocazione dei banchi nel rispetto delle prescrizioni imposte dall'Amministrazione; il corretto svolgimento del mercatino. Per promozione si intende: la pubblicizzazione del mercatino a mezzo manifesti, cartoline o altro materiale, o tramite altro mezzo pubblicitario.

Le modalità di erogazione del servizio sono meglio specificate nello schema di disciplinare.

Articolo 2 - CANONE A BASE D'ASTA, INVESTIMENTO IN ATTIVITA' PROMOZIONALE, ALTRI ONERI

Il canone da corrispondere al Comune, per la gestione in concessione del servizio di cui sopra, posto a base di gara e rispetto al quale ciascuna concorrente dovrà offrire il proprio canone in aumento, è pari ad € 1.500,00 + IVA nella misura di legge. Saranno escluse le ditte che offriranno un canone inferiore alla base d'asta.

È altresì previsto, a carico del concessionario, l'investimento in attività promozionali della somma minima a base d'asta – soggetta ad aumento in sede di gara - di € 500,00, oltre IVA. Per investimento in attività promozionali si intende l'investimento volto alla pubblicizzazione del mercatino a mezzo manifesti, cartoline o altro materiale, o tramite altro mezzo pubblicitario. La spesa dovrà essere rendicontata entro il 30 luglio 2016. Saranno escluse le ditte che offriranno un investimento in attività promozionali inferiore alla base d'asta.

Gli oneri necessari per l'ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del gestore aggiudicatario della concessione del servizio oggetto di appalto.

L'impresa concorrente, nella determinazione del rialzo da offrire, rispetto alla base d'asta, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

La ditta concessionaria potrà richiedere agli operatori un "diritto di partecipazione" secondo quanto disposto dallo schema di disciplinare.

Articolo 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio decorre dal momento della stipula ed avrà termine il 15/09/2016.

Articolo 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO

Il concessionario:

- dovrà aver cura di rispettare e far rispettare (anche dagli operatori che parteciperanno al mercatino), gli obblighi e le prescrizioni indicate nel disciplinare;
- assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente bando;
- dovrà essere munito di polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo in ordine allo svolgimento di tutte le attività affidate. In particolare detta polizza deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il soggetto incaricato e gli operatori del mercatino possano arrecare all'Amministrazione comunale, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione di tutte le attività affidate. Dovranno essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione delle attività e a quelle sulle quali si eseguono, nonché tutti i danni alle cose riconducibili ai servizi richiesti.

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per la concessione del servizio in argomento esclusivamente **le Imprese che siano iscritte al Registro Imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, ininterrottamente da dieci anni.**

E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo posseggano, singolarmente, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti i servizi oggetto di appalto, mentre almeno un'impresa del Raggruppamento abbia tale iscrizione da dieci anni.

Nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti in raggruppamento temporaneo d'impresa ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese possono partecipare alla gara, sebbene formalmente non ancora costituiti, a condizione che, prima della presentazione dell'offerta, sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Tutte le prescrizioni indicate al presente articolo vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti, richiesti per la partecipazione alla gara, è allegato al presente avviso “FAC SIMILE Documentazione amministrativa”.

Articolo 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà affidata con il sistema della gara a procedura aperta, con l’osservanza delle norme previste dal D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell’articolo 83 (criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
CRITERI OFFERTA ECONOMICA		
A	canone offerto al comune per l’affidamento in concessione del servizio	punti 20 su 100
B	investimento in attività promozionali volte a pubblicizzare i mercatini	punti 15 su 100
CRITERI OFFERTA TECNICA		
C	diritto di partecipazione massimo richiesto agli operatori al mq. al gg.	punti 35 su 100
D	organizzazione e gestione di eventi collaterali ai mercatini	punti 20 su 100
E	progetto di miglioramento e di riqualificazione del mercatino di Gabicce Monte (eventuale)	punti 10 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

A) Relativamente al criterio “**Canone offerto al comune per l’affidamento in concessione del servizio**”, il punteggio massimo previsto (punti 20) verrà attribuito come segue:

- all’impresa che offrirà il canone – al netto dell’IVA - più alto rispetto a quello posto a base d’asta (€ 1.500,00 + iva) saranno attribuiti punti 20;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{rialzo del canone offerto rispetto alla base d'asta}}{\text{rialzo del canone offerto più alto (offerta migliore)}}$$

Intendendo per “rialzo” la differenza tra il canone offerto e il canone a base d’asta.

B) Relativamente al criterio “**Investimento in attività promozionali volte a pubblicizzare i mercatini**”, il punteggio massimo previsto (punti 15) verrà attribuito come segue:

- all’impresa che si impegnerà ad offrire l’investimento in attività promozionali – al netto dell’ IVA - più alto rispetto a quello posto a base d’asta (€ 500.00, oltre Iva) saranno attribuiti punti 15;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$\frac{15 \times \text{rialzo offerto per l'investimento in attività promozionali}}{\text{rialzo offerto per l'investimento in attività promozionali più alto (offerta migliore)}}$$

Intendendo per “rialzo” la differenza tra l’investimento in attività promozionali offerto e quello a base d’asta.

C) Relativamente alla “**Diritto di partecipazione massimo richiesto agli operatori al mq. al giorno**”, il punteggio massimo previsto (punti 35) verrà attribuito come segue.

La ditta dovrà indicare il diritto massimo di partecipazione richiesto al mq. al giorno. Il punteggio di tale criterio di partecipazione verrà così assegnato:

- all'impresa che indicherà il diritto massimo richiesto agli operatori per la partecipazione al mercatino, più basso, saranno attribuiti punti 35;
- all'impresa che indicherà il diritto massimo richiesto agli operatori per la partecipazione al mercatino, più alto, saranno attribuiti punti 0;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$35 - \frac{35 \times (\text{diritto massimo indicato nell'offerta oggetto di valutazione} - \text{diritto massimo offerto più basso})}{(\text{diritto massimo offerto più alto} - \text{diritto massimo offerto più basso})}$$

D) Relativamente al criterio **“organizzazione e gestione di eventi collaterali ai mercatini”** il punteggio (massimo 20 punti) verrà attribuito in relazione all'eventuale progetto volto a proporre eventi collaterali ai mercatini.

La valutazione terrà conto:

- della tipologia dell'evento collaterale (un maggiore punteggio verrà assegnato agli eventi che coinvolgono bambini e famiglie);
- del grado di innovazione/originalità della proposta progettuale;

La Commissione, effettuata specifica valutazione sulla base dei fattori ponderali prefissati, attribuirà il punteggio complessivo in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto) ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto)

PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto) INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto)

N.B. Gli eventi dovranno svolgersi sull'area prevista per il mercatino. Solo nel caso in cui l'Amministrazione approvi l'utilizzo di altri spazi, gli stessi potranno poi essere effettuati in aree diverse.

E) Relativamente al criterio **“progetto di miglioramento e di riqualificazione del mercatino di Gabicce Monte”** il punteggio (massimo 10 punti) verrà attribuito in relazione ad un eventuale progetto volto a migliorare e riqualificare il mercatino.

La valutazione (che non corrisponderà all'accettazione della proposta quale modifica definitiva del mercatino) terrà conto:

- delle caratteristiche e dell'impostazione generale del progetto;
- del grado di innovazione/originalità della proposta progettuale;
- del nuovo posizionamento dei posteggi.

La Commissione, effettuata specifica valutazione sulla base dei fattori ponderali prefissati, attribuirà il punteggio complessivo in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto); ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto);

PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto); INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto).

Si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- tutte le condizioni tecniche e quali-qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa concessionaria al pari degli altri obblighi previsti nel Disciplinare. Per quanto concerne il progetto di miglioramento e di riqualificazione del mercatino di Gabicce Monte, si precisa che l'Amministrazione dovrà esprimersi sulla sua approvazione con separati atti, che potranno essere anche successivi all'aggiudicazione.

Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione relativa al progetto per attività collaterali ed animazione e quella concernente le offerte economiche riferite ai criteri di valutazione di cui alle lett. A, B, C

e D, del precedente art.6, dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "Documentazione Amministrativa"

Busta B: la dicitura "Offerta tecnica"

Busta C: la dicitura "Offerta economica"

I tre plichi, a propria volta, dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

Tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al Comune di Gabicce Mare - Protocollo generale – Via C. Battisti 66 – 61011 Gabicce Mare **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 11/04/2016.**

Il plico potrà essere recapitato a mano, o a mezzo posta o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEI MERCATINI ESTIVI. NON APRIRE"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,50.

Articolo 8 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato:

- 1) il possesso del requisito previsto al precedente articolo 5);
 - 2) di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale prescritti dalla normativa vigente;
 - 3) che nei confronti dell'Impresa non è in corso alcuna procedura di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo;
 - 4) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006;
 - 5) che non è stata applicata nei confronti del soggetto partecipante alla gara la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36/bis comma 1), del D.L. 4 luglio 2006 n.223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n.248;
 - 6) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 14, comma 1, del D.lgs. 81/2008, così come modificato dal D.lgs. 106 del 3/8/2009;
 - 7) di essere in regola con le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - 8) l'accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di gara e del Disciplinare;
 - 9) di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il servizio e di piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
 - 10) di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in Raggruppamento Temporaneo;
 - 11) che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
 - 12) che l'Impresa rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL per i propri dipendenti e/o soci dipendenti ed è in regola con le vigenti normative in materia di contributi assicurativi e previdenziali.
- Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che ciascuna Impresa partecipante dovrà, pena esclusione sottoscrivere lo stampato contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo ed inserirla nell'unica busta contenente la "Documentazione amministrativa".

13) nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), occorre allegare, pena esclusione, dichiarazione, resa da ciascuna impresa facente parte di esso, che attesti:

a) la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte di servizio, (espresso anche in valore percentuale) che svolgerà in caso di aggiudicazione.

b) denominazione della/e impresa/e che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti o raggruppate con indicazione della parte di servizio, (espresso anche in valore percentuale) che, in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ancora da costituire, occorre allegare, pena esclusione, impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese.

14) nel caso di ricorso al subconcessione, dichiarazione inerente la tipologia e la percentuale di prestazioni che si intendono subconcedere.

Le dichiarazioni sostitutive, vanno inserite nella busta A "*Documentazione Amministrativa*".

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando ("*Documentazione Amministrativa*").

Articolo 9 – OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Nella busta B, "*Offerta Tecnica*" concorrente dovrà inserire quanto richiesto per le finalità di cui alla lett. C) e D) dei criteri di valutazione indicati all'art.6.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, pena l'esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere siglata e sottoscritta, come sopra, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 10 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Nella busta C "*Offerta economica*", l'Impresa partecipante dovrà inserire le seguenti offerte , indicando le stesse, in cifre ed in lettere:

1) il canone offerto, al netto dell'Iva, in aumento rispetto al canone posto a base di gara (€ 1.500,00 al netto dell'IVA);

2) l'investimento in attività promozionali – al netto dell'IVA – in aumento rispetto a quello posto a base di gara (€ 500,00 oltre Iva);

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

Articolo 11 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

1) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

2) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

3) in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione complessiva delle offerte economiche; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

All'apertura dei plichi si procederà dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta dei plichi.

La concessione è assegnata al soggetto che ottiene il punteggio più alto. In caso di parità troverà applicazione l'art.77 del R.D. 23/05/1924, n.827.

Articolo 12 - INFORMAZIONI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Disciplinare ed il Bando di gara potranno essere richiesti alla Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Giovanna Prioli (tel. 0541/820642; fax 0541/953741 indirizzo e mail: segreteria@comune.gabicce-mare.ps.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

Articolo 13 – INFORMAZIONI GENERALI

1) Garanzie di esecuzione:

a) L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) di € 500,00 a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo con lo svincolo da parte del Comune.

Da tale garanzia fidejussoria il Comune decurta le somme necessarie:

- per il rimborso dei danni causati al patrimonio pubblico;
- per la mancata o irregolare effettuazione del mercatino per qualunque causa, esclusa solo la forza maggiore, € 50,00 ogni serata;
- per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la pulizia dell'area occupata, in caso di inadempimento del concessionario;
- per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la de-affissione della pubblicità abusiva;
- per le spese di investimento in attività promozionali non rendicontate nel termine del 30 luglio 2016.

b) L'aggiudicatario dovrà essere munito di polizza assicurativa avente le caratteristiche previste dall'art.4 del presente bando.

2) Canone offerto:

L'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune il canone offerto prima della stipula del contratto.

3) Subconcessione:

Le prestazioni oggetto del presente contratto, sono subconcedibili entro il limite massimo del 30% e con l'osservanza delle formalità e degli obblighi di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

4) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

5) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile di Settore competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Disciplinare della concessione o nell'offerta tecnica o economica; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

Articolo 14 - PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui l'offerta economica manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "*offerta economica*".

La Commissione si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le imprese concorrenti;
- 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- 4) la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;

- 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è la Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Giovanna Prioli (tel. 0541/820642; fax 0541/953741), indirizzo e mail: segreteria@comune.gabicce-mare.ps.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it.

INFORMATIVA PRIVACY – art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al servizio Licenze è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali che disciplinano la materia ed avverrà presso il Comune di Gabicce Mare, titolare del trattamento dati, Via C. Battisti n.66 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Gabicce Mare: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Servizio Licenze.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Gabicce Mare, Via C. Battisti, 66, alla Responsabile del trattamento: la Responsabile del Servizio Licenze, Dr.ssa Giovanna Prioli.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet www.comune.gabicce-mare.ps.it, così come il regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n.33 del 19/03/2009 che contiene disposizioni anche in materia di privacy.

LA RESPONSABILE DEL I SETTORE
(Dott.ssa Giovanna Prioli)