

## ALLEGATO C- CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DICENTRI ESTIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA TRIENNIO 2016-2018

#### *Modello organizzativo della Scuola Estiva dell'Infanzia e del Centro Educativo Estivo di Gabicce Mare*

<b>Calendario Scolastico</b> (Scuola Estiva dell'Infanzia e Centro Educativo Estivo)	dal 1° Luglio al 31 Agosto a scelta tra le seguenti possibilità: <ul style="list-style-type: none"><li>• frequenza mese di luglio</li><li>• frequenza mese di agosto</li><li>• frequenza mese di luglio e agosto</li><li>• frequenza mese di luglio e I turno agosto</li><li>• frequenza mese di luglio e II turno agosto</li></ul>
<b>Orario di apertura</b> (Scuola Estiva dell'Infanzia e Centro Educativo Estivo)	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,45 alle ore 16,30 (16,30/18,00 possibilità di prolungamento su richiesta del genitore <b>con centri unificati</b> )
<b>Ingresso</b>	dalle ore 7,45 alle ore 9,00
<b>Uscita</b>	dalle ore 13,15 alle ore 13,45 1° uscita dalle ore 16,00 alle ore 16,30 2° uscita possibilità di terza uscita 17,30/18,00 In caso di prolungamento
<b>Educatori /Animatori</b>	Il rapporto numerico fra personale educativo e bambini deve essere di 1 educatore ogni 15 bambini. Tale rapporto dovrà essere garantito durante tutto l'arco della giornata in relazione al numero effettivo dei bambini. Ogni centro dovrà avere un insegnante con funzioni di coordinatore.
<b>Addetti ai servizi / Personale ausiliario</b>	Il personale ausiliario dovrà garantire il servizio durante l'apertura del centro (7.45-18), la compresenza nel momento del pranzo e l'assistenza sullo scuolabus (al mattino, alla I ed alla II uscita) .
<b>Bagnino di salvataggio abilitato per il mare</b>	N. 1 addetto per i mesi di luglio e agosto per n. 20 ore settimanali dalle ore 8.00/8.30 alle ore 12.00/12.30.
<b>Organizzazione e preparazione della struttura</b>	L'aggiudicataria dovrà occuparsi dell'organizzazione e sistemazione degli ambienti per l'accoglienza dei bambini ed il riordino della struttura e della spiaggia all'inizio ed al termine del servizio. Tutto il personale dovrà essere in servizio almeno 1 gg. Lavorativo prima dell'inizio del servizio ed almeno un giorno lavorativo dopo il termine dello stesso

#### ART. 1-OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Gabicce Mare appalta la gestione della Scuola Estiva dell'Infanzia e del Centro Educativo Estivo presso la Scuola dell'Infanzia „Ponte Arcobaleno“, (area circolare e di collegamento) che consiste nella programmazione, gestione e realizzazione di attività ricreative di tipo ludico ed educativo per gli anni 2016-2017-2018.

**L'obiettivo che si propone il Comune di Gabicce Mare con il servizio del presente appalto è quello di offrire alle famiglie, nell'arco estivo, un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e di crescita.**

Il servizio risulta così articolato:

#### A) SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA

- Età utenti: min/max: 3/6 anni che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia durante l'anno scolastico
- Iscritti previsti:
  - mese di luglio n.60 di cui 2° uscita n. 25 – Prolungamento (16,30/18,00) n. 5

- mese di agosto n. 45 di cui 2° uscita n. 25 - Prolungamento (16,30/18,00) n. 5

## **B) CENTRO EDUCATIVO ESTIVO**

- Et  utenti: min/max: 6/11 anni (**salvo casi di disabilit  in cui l'et  pu  essere innalzata**) che hanno frequentato la Scuola Primaria durante l'anno scolastico

- Iscritti previsti:

- mese di luglio n. 45 di cui 2° uscita n. 25 – Prolungamento (16,30/18,00) n. 5
- mese di agosto n. 30 di cui 2° uscita n.10 – Prolungamento (16,30/18,00) n. 5

Il prolungamento verr  effettuato a centri unificati.

L'edificio che ospita la Scuola Estiva dell'Infanzia ed il Centro Educativo Estivo situato **presso la Scuola dell'Infanzia „Ponte Arcobaleno“**, (**area circolare e di collegamento**)   gi  completo di arredi ed attrezzature per il regolare funzionamento del servizio.

L'aggiudicataria dovr  garantire l'assistenza medica periodica

Nel caso in cui, per la gestione dei servizi indicati ai punti A) e B) sia necessario un numero di educatori superiore, rispetto a quanto riportato nell'allegato A) in virt  di un aumento delle iscrizioni sino ad un massimo di 15 per servizio, nulla sar  dovuto in pi  dal Comune, rispetto al corrispettivo offerto.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facolt  di ridurre proporzionalmente il corrispettivo qualora dovesse verificarsi una diminuzione delle iscrizioni tale da comportare una riduzione dell'impiego di almeno 1 educatore.**

## **ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria, considerando le caratteristiche specifiche degli utenti, deve perseguire gli indirizzi e le finalit  generali fissate dall'Amministrazione Comunale, di seguito specificati:

In riferimento alle attivit  rivolte ai bambini:

1. offrire un soggiorno a carattere educativo, ludico, sportivo e culturale, finalizzato a valorizzare il tempo libero con attivit  educative e stimolanti. Dovranno essere obbligatoriamente previste attivit  in spiaggia (mattina) per almeno tre volte a settimana
2. favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidariet  attraverso la costruzione di gruppi significativi per l'aggregazione dei bambini e degli educatori;
3. favorire l'integrazione dei bambini/ragazzi, promuovendo le attivit  meno sperimentate durante il periodo scolastico;
4. stimolare la creativit , l'interesse alla conoscenza del mondo dell'arte e della cultura in tutte le sue accezioni;
5. la programmazione di routines al fine di orientare i bambini nelle attivit  proposte;
6. la pianificazione di attivit  durante la settimana;
7. l'utilizzo della rete del territorio per programmare esperienze coinvolgendo le realt  associative del territorio per creare occasioni di confronto intergenerazionale;
8. la programmazione di momenti quotidiani per il rapporto con i genitori;
9. l'organizzazione di gite ed uscite anche al di fuori del territorio comunale in localit  prescelte nel raggio di 15/20 km;
10. l'integrazione dei bambini disabili all'interno del gruppo di appartenenza e in continuit  con il P.E.I relativo all'anno scolastico.
11. diffondere i valori dello sport facendo conoscere e sperimentare loro gli sport minori;

## **ART. 3 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si obbliga a compiere il servizio in stretta collaborazione con il Comune di Gabicce Mare impegnandosi al rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore in materia educativa e sanitaria.

Gli educatori/operatori sono responsabili dell'assistenza, vigilanza e dell'attivit  educativa nei confronti dei bambini frequentanti le istituzioni scolastiche.

L'aggiudicatario dovr  espletare detto servizio attraverso la programmazione pedagogica e di lavoro con:

- l'impiego di educatori nel numero previsto nel punto 5 dell'art. 1 per i servizi A) e B) in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente.
- l'impiego di addetti ai servizi-personale ausiliario nel numero indicato nel punto 7 dell'art. 1 per i servizi A) e B) in possesso di attestato di partecipazione al corso di formazione per gli addetti al

- settore alimentare (come da normativa Regione Marche).
- L'impiego di n.1 bagnino di salvataggio abilitato per il mare e ai servizi alla spiaggia che opererà presso la spiaggia comunale.
- presenza di almeno un coordinatore pedagogico con almeno 3 anni di esperienza

La cooperativa dovrà garantire la continuità della presenza degli educatori e degli addetti ai servizi, nel corso del periodo considerato rispettando sempre il rapporto bambini/educatori previsto dal presente capitolato.

Il servizio svolto dal personale ausiliario deve comprendere le seguenti prestazioni :

operazioni giornaliere:

- riordino dei locali e superfici;
- svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti di plastica;
- raccolta e allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- rifacimento dei lettini;
- riordino delle aree adiacenti la struttura, nonché dell'area esterna;
- lavaggio di tutti gli strofinacci, tovaglie ecc.;
- collaborare al servizio di refezione, eseguendo, tra l'altro, le attività di allestimento dei locali adibiti alla refezione e al loro sgombero al termine della consumazione dei pasti, allo sporzionamento del cibo, al lavaggio, sanificazione, disinfezione e riordino di tutte le stoviglie utilizzate nella somministrazione del pranzo, nonché delle attrezzature in genere;
- predisporre le fasi della merenda mattutina e pomeridiana.
- riordino, sanificazione e disinfezione cucina.

E quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio stabilito in collaborazione con l'Ufficio scuola.

Il servizio svolto dal bagnino deve comprendere le seguenti prestazioni:

- deve garantire il servizio di spiaggia comprendente pulizia e predisposizione dell'arenile nonché pulizia delle cabine e dei bagni, inoltre, lo stesso deve attrezzare giornalmente la spiaggia con il posizionamento degli ombrelloni e dell'eventuale ulteriore attrezzatura.
- deve delimitare con apposita attrezzatura fornita dall'Amministrazione lo spazio d'acqua disponibile per la balneazione dei bambini e fornire l'apposito servizio di sorveglianza e salvataggio a questi.

La Ditta aggiudicataria provvede ad indicare un responsabile del servizio, scelto fra gli operatori utilizzati, con le seguenti competenze:

- la cura dei rapporti gestionali tra la ditta e l'Amministrazione Comunale;
- la cura delle relazioni con utenti, operatori e Amministrazione Comunale, sui problemi di ordinaria gestione che possono giornalmente insorgere ;
- la sostituzione tempestiva degli operatori e attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
- la tenuta della documentazione che norme e contratto prevedano dover essere reperibili nel plesso.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo del rispetto dell'orario da parte degli stessi;
- del controllo e delle garanzie del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo opportunamente alla sostituzione del personale assente;
- della fornitura del materiale ludico – didattico necessario per la gestione delle scuole estive;
- della fornitura del vestiario per il personale ausiliario.

L'aggiudicatario dovrà compilare giornalmente un registro delle attività svolte separatamente per la Scuola Estiva dell'Infanzia e per il Centro Educativo Estivo.

L'aggiudicatario presenterà inoltre, alla fine della stagione una dettagliata relazione tecnico-amministrativa sulla gestione delle Scuole Estive.

L'aggiudicatario deve nell'attività di coordinamento e utilizzo strutture:

- svolgere attività di promozione del servizio attraverso anche l'elaborazione di materiale pubblicitario;
- svolgere nei mesi di maggio e giugno almeno N.2 riunioni informative rivolte ai genitori per informare e promuovere il servizio dei centri estivi.
- riservare nella programmazione delle attività uno spazio dedicato ad iniziative da svolgersi in collaborazione con le associazioni del territorio indicate dall'Amministrazione.
- garantire il coordinamento dell'intero servizio. L'intera gestione delle scuole estive, compresa la pulizia della struttura al termine delle scuole estive, è a carico dell'aggiudicatario. L'illuminazione ed il telefono (salvo rivalsa nel caso di fatture di importi eccessivi) rimangono a carico del Comune.

-mettere a disposizione dei bambini tutto il materiale occorrente la realizzazione del progetto e fornire le cassette di pronto soccorso comprensive di tutto l'occorrente necessario. Le stesse devono essere presenti presso ogni sede dei centri estivi e presso la spiaggia.

-la realizzazione tecnico organizzativo delle attività proposte e la festa di saluto per i giorni di chiusura dei centri estivi;

-rispettare e far rispettare i locali e i beni avuti in consegna, a farne buon uso e riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato e in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità o qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato e mancante.

Il Comune si riserva la facoltà di esigere la sostituzione del personale impiegato che non risulti idoneo, che non si dimostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato nei confronti dei minori, senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare all'Impresa aggiudicataria, la quale dovrà procedere alla sostituzione entro due giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Ufficio Scuola.

Durante la gestione dei servizi l'aggiudicatario è tenuto ad accogliere le proposte di modifica degli stessi, avanzate dal Comune, nel limite massimo del 20% in aumento o in diminuzione dell'importo contrattuale a base d'asta. Qualora infatti durante la gestione dei servizi il Comune dovesse verificare la necessità di aumentare o diminuire le ore già previste per i servizi oggetto di gara o integrare i servizi stessi con ulteriori prestazioni di natura simile e complementare, potrà affidare gli stessi all'aggiudicatario. Questi dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto ai medesimi prezzi, patti e condizioni fissati in sede di gara, senza sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

#### **ART.4 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Gabicce Mare, cui vanno intestate e inviate, gestisce le domande di iscrizione e la graduatoria dei richiedenti col principio della priorità per i residenti. Il Comune può accettare altre sì le domande di utenti non residenti. Il Comune di Gabicce Mare gestisce anche la riscossione delle rette.

L'amministrazione comunale si impegna nei confronti dell'aggiudicatario a:

- a) mettere a disposizione le sedi e la spiaggia attrezzata.
- b) mettere a disposizione le attrezzature già esistenti per lo svolgimento del centro estivo (brandine per sonno pomeridiano, banchi idonei ecc.);
- c) fornire il servizio mensa anche per gli educatori/operatori scolastici che risulteranno presenti in servizio già dalle ore 11.00 (inviando all'ufficio scuola, ogni fine turno, il registro dei pasti prenotati);
- d) mettere a disposizione uno scuolabus con relativo autista per l'effettuazione dei trasporti necessari. Qualora non fossero presenti sul pulmino posti disponibili per gli educatori e/o operatori scolastici per i trasporti previsti nella programmazione del centro estivo, l'aggiudicatario dovrà provvedere con mezzi alternativi al loro trasporto; nei limiti dell'effettiva possibilità di volta in volta verificabile.
- e) Fornire l'elenco nominativo dei bambini da assistere con i dati necessari all'organizzazione del servizio;
- f) ad effettuare i pagamenti del corrispettivo, dietro presentazione di regolare fatture.

#### **ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

Il periodo di vigenza del presente contratto è quello relativo al periodo estivo 2016-2017-2018.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

Il corrispettivo predetto è onnicomprensivo e si intendono compresi nell'importo sopra stabilito tutti gli oneri per il lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, ed ogni altro onere previsto dalla legge e dai contratti regionali. I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per il primo anno di validità del contratto, potranno successivamente, a richiesta dell'aggiudicatario, essere soggetti ad adeguamento annuale, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 sulla base dell'indice ISTAT FOI (indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati).

#### **ART.7 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 L'aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà

adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.  
L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. Sopra richiamato.

#### **ART.8 RESPONSABILE SISTEMA AUTOCONTROLLO**

In base a quanto previsto dal D.Lgs 155/1997 e alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria la Ditta dovrà individuare e nominare formalmente il responsabile del sistema di autocontrollo per la scuola estiva dell'infanzia.

La Ditta dovrà individuare e nominare formalmente il responsabile del sistema di autocontrollo per la scuola estiva per l'infanzia. Questa figura assume in sé tutte le responsabilità e le competenze previste dalla normativa e deve collaborare con il Comune nello svolgimento delle sue attività. Il nominativo dovrà essere presentato successivamente all'espletamento della gara ai fini dell'aggiudicazione definitiva. Tale figura potrà coincidere con quella di Referente Responsabile.

#### **ART.9 VOLONTARI E TIROCINANTI**

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati di idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali impiegati. La Ditta aggiudicataria, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente al servizio competente dell'Amministrazione l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative.

#### **ART.10 UTENTI DISABILI O IN SITUAZIONE DI DISAGIO**

Il servizio di assistenza ai bambini disabili, accertati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ed ai bambini in situazione di disagio relazionale e socio culturale necessita di un intervento educativo mirato all'integrazione, alla socialità, all'acquisizione delle autonomie e degli apprendimenti, compatibilmente con le caratteristiche del deficit di cui i soggetti sono portatori e con gli obiettivi definiti dai tecnici competenti dell'A.S.U.R..

#### **ART. 11- CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE**

L'Amministrazione effettuerà accurati controlli sul corretto adempimento agli obblighi contrattuali posti a carico della Ditta aggiudicataria in virtù di quanto concordato con la presente stipulazione. Qualora si verifici la non corretta esecuzione l'Amministrazione Comunale potrà diffidare la Ditta aggiudicataria ad adempiere correttamente ed, in caso di ulteriore prosecuzione nella mancanza, ha la facoltà di disporre la risoluzione del contratto anche prima della scadenza ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e delle leggi che regolano gli appalti di interesse pubblico.

Alle Amministrazioni Comunali spetta la supervisione dei servizi e la verifica delle attività svolte.

In specifico il Responsabile del Settore comunale competente, può disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino-utente/servizi;
- disporre verifiche e controlli sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali di cui al punto precedente, provvedendo alla loro eventuale sostituzione e integrazione;

Il Responsabile del Settore comunale competente, od un suo delegato, hanno accesso ai locali in ogni momento, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

La Ditta deve acconsentire l'accesso ai locali a tutti gli Organi di controllo, previa esibizione di apposita documentazione di identificazione.

Gli enti committenti hanno facoltà di costituire appositi organismi di controllo della qualità dei servizi resi, prevedendo anche la partecipazione dell'utenza.

#### **ART. 12 - CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE**

Le attrezzature, le macchine e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso della struttura, devono essere perfettamente efficienti e mantenute in perfetto stato, e dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'impresa, su tutte le attrezzature di sua proprietà utilizzate all'interno della struttura, deve applicare targhette indicanti il nominativo od il contrassegno dell'impresa stessa.

L'impresa è responsabile della custodia di tutte le attrezzature tecniche e dei prodotti impiegati; per le attrezzature di sua proprietà garantisce la rispondenza alla normativa vigente.

Tutti i prodotti pericolosi devono essere riposti in modo da garantire l'inaccessibilità ai medesimi da parte dei bambini.

Di tutti i materiali, arredi ed attrezzature di proprietà comunale viene redatto apposito verbale di consegna che sarà sottoscritto da entrambe le parti.

Al termine dell'appalto detti oggetti devono essere restituiti nella medesima quantità salvo la normale usura.

### **ART. 13 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Ai fini della tutela verso gli operatori dipendenti dalla aggiudicataria, l'Amministrazione potrà verificare che la stessa assuma tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali derivanti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro con esclusione di ogni diritto di rivalsa sull'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'attuazione di tutti gli accorgimenti necessari ad assicurare ai propri dipendenti che opereranno per l'esecuzione dei servizi facenti parte del presente capitolato il rispetto delle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.

In caso di inottemperanza accertata o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune di Gabicce Mare potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone di appalto senza che la Ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento dei danni o, in alternativa, esercitare il diritto di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria prima di iniziare il servizio dovrà esibire l'elenco nominativo del personale che intende impiegare. Le eventuali sostituzioni di personale dovranno essere segnalate di volta in volta all'Amministrazione Comunale. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

La ditta aggiudicataria dovrà scrupolosamente rispettare tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi per qualunque danno, a persona o cose che dovesse verificarsi durante od in conseguenza dell'esecuzione dei servizi affidati, causati dal proprio personale o dagli strumenti, materiali ed apparecchi impiegati.

La Ditta aggiudicataria è esclusivamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente capitolato.

### **ART. 14 - ASSICURAZIONI**

La ditta affidataria dovrà stipulare idonea polizza assicurativa contro i danni a persone e cose che dovessero venire arrecati dal proprio personale nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, con un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità. La ditta affidataria dovrà altresì stipulare idonea polizza assicurativa contro gli infortuni per gli utenti con un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00.

**L'affidatario documenterà l'adempimento degli obblighi assicurativi in parola producendo le relative polizze prima della sottoscrizione del contratto.**

Nell'espletamento del servizio l'affidatario sarà unico responsabile sul piano civile e penale di tutti i possibili danni, anche indiretti, che dovessero essere arrecati a persone e/o cose a causa del servizio.

### **ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva, fissata in misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà essere costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, stipulata

con primario Istituto bancario/assicurativo, debitamente autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni. La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione può essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto. La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere ad altri, senza il consenso scritto dell'Amministrazione, l'esecuzione di tutto o di parte dei servizi.

Eventuali violazioni a tale norma comporteranno per l'Amministrazione comunale la facoltà di recedere dal contratto senza ricorso a atti giudiziari, e di effettuare l'esecuzione in danno.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso il terzi si intenderà l'appaltatore.

#### **ART. 17 - PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria che durante lo svolgimento del servizio dia motivi a rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali può essere soggetta a diffida senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penali. Le inadempienze ritenute lievi o di media gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penalità compresa tra euro 200,00 ed euro 3.000,00. In caso di recidiva la penalità sarà prima raddoppiata e poi triplicata. In caso di ulteriore recidiva si provvederà all'applicazione di una penalità non inferiore al 5% e non superiore al 10% del costo complessivo del servizio, da determinarsi a giudizio inappellabile dell'Amministrazione Comunale. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, da parte del Responsabile del Settore competente, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altra ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Si procederà al recupero della penalità, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte del Comune sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o in mancanza sulla cauzione definitiva con semplice atto amministrativo.

#### **ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni dell'Amministrazione contenute nel presente atto, di inadeguatezza nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto prima del termine fissato, ovvero può chiedere l'allontanamento o la sostituzione dell'operatore che non soddisfi il servizio senza il ricorso ad atti giudiziari. L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, anche nei seguenti casi: accertata evasione fiscale o frode della Ditta aggiudicataria; fallimento, o sotto posizione a procedura concorsuale, della Ditta aggiudicataria; ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### **ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti la presente stipulazione sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 20- CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione comunale e la Ditta aggiudicataria potranno essere risolte da un collegio arbitrale composto da tre arbitri, nominati uno da ciascuna delle due parti ed il terzo d'accordo fra le medesime, oppure, in mancanza di accordo, dal Foro di Pesaro.

#### **ART. 21 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto ed avverrà presso il Comune di Gabicce Mare, Via C. Battisti n.66 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette

finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: Incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati

presso i singoli servizi comunali interessati dalla gara.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento Comune di Gabicce Mare, Via C. Battisti, 66-61011 Gabicce Mare. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet, così come il regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n.9 del 26.02.2002.

Gabicce Mare, \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)

\_\_\_\_\_