

# COMUNE DI GABICCE MARE

Provincia di Pesaro e Urbino

## ***GESTIONE CICLO INTEGRALE DEI RIFIUTI 2008-2012***

### **- DISCIPLINARE TECNICO -**

#### **PARTE PRIMA NORME GENERALI**

##### **ARTICOLO 1**

##### **- OGGETTO DELL'APPALTO -**

Oggetto del presente disciplinare è la “Gestione del ciclo dei rifiuti” mediante l'espletamento dei seguenti servizi che dovranno essere svolti con le modalità prescritte agli articoli successivi:

1. Raccolta ( intesa come insieme di servizi di raccolta RD a TERRITORIO + raccolta “residuale - indifferenziata”)e trasporto dei rifiuti in impianti autorizzati individuati in accordo con l'Amministrazione Comunale;
2. Spazzamento strade, piazze e aree pubbliche;
3. Raccolta e avvio a smaltimento delle alghe e altro rifiuto proveniente dalla pulizia della spiaggia;
4. Servizi collaterali;
5. Gestione della stazione ecologica comunale denominata “Centro Ambiente” ubicata in via Pergolesi;
6. Gestione Tariffa Rifiuti Solidi Urbani

##### **ARTICOLO 2**

##### **- ESECUZIONE SERVIZI E PERIMETRAZIONE ZONE -**

Tutti i servizi indicati nel presente Disciplinare, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio cittadino (con l'ovvia esclusione di alcune ben individuate situazioni tipo trasporto per la destinazione finale dei rifiuti, ecc.) e comunque nelle zone del Paese individuate nelle planimetrie allegate (che formano parte integrante del disciplinare stesso) o indicate nei singoli articoli del medesimo.

E' obbligo del **gestore**, nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, a propria cura e spese e senza richiedere alcunché all'Amministrazione Comunale, sia nella fase di avvio dei servizi

stessi che durante il corso dell'appalto, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di lieve entità necessarie, anche con l'utilizzo di mezzi, attrezzature o altro non previsti dal presente disciplinare, qualora tali materiali, in talune particolari situazioni non risultassero sufficienti o bastanti.

L'eventuale onere supplementare, è da intendersi compreso nel corrispettivo generale corrisposto.

### **ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI -**

Il **gestore** è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione Comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente disciplinare; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni.

A tale riguardo i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.

In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al **gestore** per la continuazione del servizio, ponendo a carico dello stesso ogni onere per ciò derivante, **utilizzando la cauzione definitiva** per incaricare altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso.

E' fatto pertanto obbligo al gestore, a sua cura e spese, di assicurare il regolare, completo espletamento dei servizi in tutte quelle circostanze (periodo natalizio, festività infrasettimanali, ecc.) nelle quali potrebbero verificarsi problemi di genere particolare (es.: variazioni negli orari di conferimento all'impianto di smaltimento finale rifiuti, mercati supplementari, ecc.).

Sarà compito dell'ufficio comunale comunicare preventivamente all'affidatario ( 24 ore dall'inizio dei servizi) le manifestazioni e le festività particolari non in calendario.

### **ARTICOLO 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO -**

L'affidamento ha durata di anni cinque, che decorrono dal 01/01/2008.

**Il presente contratto sarà risolto consensualmente anticipatamente rispetto ai cinque anni nel caso e nel momento in cui l'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) diventerà pienamente operativo come da progetto Regionale e provinciale dei Rifiuti (Delibera di Giunta Provinciale n° 105 del 25/11/2004), fatti salvi eventuali provvedimenti adottati dallo stesso ATO (salvaguardia delle gestioni).**

Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale sarà libera di provvedere, senza diritto alcuno da parte del gestore, alla gestione dei servizi oggetto del presente disciplinare, a mezzo di affidamento ad altra impresa e, comunque, nelle forme previste dalla legislazione allora in vigore.

A seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale trasmessa almeno trenta (30) giorni prima della scadenza finale, il gestore avrà l'obbligo di mantenere il servizio in atto per ulteriori 6 mesi nelle condizioni organizzative ed economiche del presente appalto all'epoca vigenti. L'inizio di espletamento dei servizi è previsto per il **01.01.2008** anche in pendenza della stipula contrattuale.

## ARTICOLO 5

### **- OBBLIGO DI OSSERVANZA – LEGGI, REGOLAMENTI, DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO**

Il gestore dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate e che potrebbero in seguito essere emanate, nel caso in cui abbiano rapporto con i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Il gestore spetta l'osservanza di tutte le norme specifiche del presente disciplinare, per tutto ciò che non è da esso espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni regolanti la materia di raccolta e trasporto RSU, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari, ed alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali, che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, emanare speciali norme di funzionamento della gestione del ciclo dei rifiuti.

## ARTICOLO 6

### **- CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO -**

Per l'esecuzione dei servizi del presente disciplinare, il Comune, corrisponderà al gestore un corrispettivo annuo di importo pari al valore indicato nel successivo art. 42, suddiviso nelle seguenti voci:

- Raccolta ( intesa come insieme di servizi di raccolta RD a TERRITORIO + raccolta “residuale - indifferenziata”) e trasporto dei rifiuti in impianti autorizzati indicati dall’Amministrazione Comunale;
- Spazzamento strade, piazze e aree pubbliche
- Raccolta e avvio a smaltimento delle alghe e altro rifiuto proveniente dalla pulizia della spiaggia;
- Servizi collaterali;
- Gestione della stazione ecologica intercomunale denominata “Centro Ambiente” ubicata in via Pergolesi;
- Gestione Tariffa Rifiuti Solidi Urbani

Il corrispettivo sopra indicato si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti nel presente Disciplinare, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al Contratto Nazionale di lavoro del settore ed agli accordi integrativi locali preesistenti, con implicita ammissione che il gestore ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti; esso comprende inoltre gli interessi sul capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile d'impresa.

## ARTICOLO 7

### **- CORRISPETTIVO - MODALITÀ' DI PAGAMENTO -**

#### **Il corrispettivo annuo sarà erogato in rate trimestrali.**

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale, tramite l'Ente Gestore della Tariffa Rifiuti. Nel solo caso in cui affidatario ed Ente Gestore della Tariffa Rifiuti

non coincidano, il pagamento sarà effettuato con l'emissione di apposito mandato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

#### **ARTICOLO 8 - REVISIONE CORRISPETTIVO -**

Il corrispettivo subirà un aggiornamento annuo secondo gli indici ISTAT rilevati nel mese di dicembre, a partire dal mese di gennaio dell'anno successivo. Comunque sia l'aggiornamento annuale **non può mai essere superiore al 3%**.

#### **ARTICOLO 9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO -**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Disciplinare Tecnico il gestore, prima della firma del contratto, dovrà comprovare di avere provveduto a costituire presso la Tesoreria Comunale un deposito cauzionale definitivo, pari a **€ 155.000,00 (centocinquantacinquemila/00)**, costituita con le seguenti modalità:

- a) da fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R. D. Legge 12.03.1936 n°375 e successive modificazioni;
- b) da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi dell'esercizio delle assicurazioni private approvato con DPR 13.02.59 n°449 e successive modificazioni;
- c) in numerario, mediante versamento al Tesoriere Comunale –Banca delle Marche agenzia di Gabicce Mare.
- d) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Gabicce Mare - servizio Tesoreria.
- e) titoli nominali o in titoli del Debito Pubblico dello Stato, secondo la quotazione ufficiale del giorno del deposito, fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa.

Gli interessi, nel caso di cauzioni in titoli pubblici, sono di spettanza dell'appaltatore.

La cauzione definitiva nei casi di interruzione di servizio di cui all'art. 3 del presente disciplinare è incamerata dall'Amministrazione comunale entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento.

Al gestore incomberà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento stesso.

#### **ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO -**

E' fatto divieto al gestore di appaltare o di cedere a terzi, l'intera "**Gestione dei Rifiuti**" regolata dal presente disciplinare.

E' possibile l'appalto a terzi di prestazioni **meramente esecutive**, previa specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, discrezionalmente rilasciata dalla medesima limitatamente ai seguenti servizi: .

- a) Raccolta e avvio a smaltimento delle alghe e altro rifiuto proveniente dalla pulizia della spiaggia**
- b) trasporto dei rifiuti provenienti dalla pulizia della spiaggia**

- c)svuotamento campane e servizi RD porta a porta (quali raccolta RD alle scuole, RD attività economiche coinvolte dal flusso turistico)
- d)servizi collaterali
- e)rinforzi dei servizi base dipendenti da punte sopraggiunte a seguito di flussi turistici

Per la disciplina di subappalto di singoli servizi interi si fa rinvio all'art. 118 del DLgs 163/2006.

## ARTICOLO 11 - DOMICILIO DEL GESTORE -

A tutti gli effetti di legge il gestore elegge proprio domicilio legale preferibilmente nell'ambito del territorio comunale di Gabicce Mare e, comunque nell'ambito territoriale delle province di Pesaro e Urbino o di Rimini.

## ARTICOLO 12 RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il gestore deve comunicare le generalità dei dipendenti che avranno funzione di referenti per l'Ente appaltante.

Al domicilio legale, l'Amministrazione Comunale, potrà far recapitare tramite FAX ordini e disposizioni. Le comunicazioni fatte ai referenti di cui sopra saranno considerate - salvo diverse disposizioni contenute nel presente disciplinare - come fatte personalmente al gestore.

Nel caso di rifiuto o di parziale adempimento a quanto richiesto, il gestore sarà soggetto alle sanzioni, previste dal presente disciplinare nonché da disposizioni di legge, pur permanendo il diritto dello stesso di produrre adeguate precisazioni giustificative da inoltrare all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine tassativo di giorni 10 (dieci) naturali consecutivi dalla data di ricevimento degli ordini, disposizioni, ecc...

La gestione dei servizi oggetto del presente disciplinare verrà effettuata dal gestore a proprio nome, per proprio conto e spese, nonché a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale e organizzazione propri.

Il gestore **non potrà pretendere** compensi od indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura, che effettuati sul suolo pubblico, provocassero intralci o ritardi nell'adempimento dei servizi assunti od ostacolassero la circolazione dei suoi mezzi.

Il gestore **ha l'obbligo** di segnalare all'Ufficio Tecnico tramite fax tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire un regolare svolgimento dei servizi del presente disciplinare; comunque si deve adoperare, per quanto possibile, affinché i servizi siano espletati regolarmente.

Il gestore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il gestore, oltre alle Assicurazioni di legge dovrà obbligatoriamente stipulare - presso una Compagnia di Assicurazioni riconosciuta e di primaria importanza - apposita assicurazione **RCT/O con massimale di € 2.065.828,00** per tutte le attività ed i servizi svolti dalla ditta medesima a seguito dell'affidamento dei servizi relativi al presente disciplinare, intendendosi sollevata l'Amministrazione affidataria, da ogni responsabilità che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi suddetti. A tale scopo il gestore presenterà copia della medesima polizza all'Amministrazione Comunale all'atto della firma del contratto e comunque almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio di espletamento dei servizi.

**ARTICOLO 13**  
**- VIGILANZA-CONTROLLO-PENALITA' -**

Ai fini del presente disciplinare la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento della gestione rifiuti, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di polizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente disciplinare nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia; a tal fine opererà l'Ufficio Tecnico cui sono demandati i rapporti di qualsiasi tipo col gestore.

Per agevolare il controllo, il gestore è obbligato a fornire al personale dell'Ufficio Tecnico incaricato alla vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali e uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa; l'Ufficio Tecnico potrà caso per caso chiedere l'intervento specialistico al personale appartenente all'ASUR competente per territorio.

Per inadempienze o mancanze connesse con il disciplinare, rilevate da accertamenti effettuati con apposito verbale, al gestore sarà inflitta (al di fuori dei casi di accertata forza maggiore) per ogni infrazione una penale secondo l'importanza del fatto che si addebita e precisamente:

1. per sospensione totale di uno dei servizi, è pari a **(1/300 del relativo corrispettivo di appalto secondo la ripartizione di cui all'art. 42) per ogni giorno di mancato servizio;**
2. per mancato rispetto delle prescrizioni di esecuzione di uno dei servizi descritti negli articoli del presente disciplinare è pari a **€1.000,00 per ogni singola infrazione**
3. per ciascun raccoglitore o cassonetto non vuotato, compreso il prelievo dei rifiuti cimiteriali: **€ 100,00 per ogni singolo giorno di ritardo;**
4. per ciascun raccoglitore o cassonetto non lavato: **€ 100,00, per ciascun turno di lavaggio**
5. per mancata raccolta dei rifiuti abbandonati dagli utenti nelle immediate vicinanze del raccoglitore o cassonetto **€ 100,00 per ogni giorno e per ciascun contenitore**
6. per mancata e non puntuale manutenzione dei contenitori **€ 100,00 per ciascun contenitore**
7. per mancata sostituzione dei mezzi (inutilizzabili per qualsiasi motivo) prescritti nell'espletamento dei servizi, **€ 155,00 per ogni giorno e per ciascun mezzo**
8. .per mancato spazzamento e pulizia strade di singole vie o piazze di cui agli artt. 31, 32, 33, **€ 200,00 per ogni singola via o piazza e per ciascun turno di pulizia e spazzamento.**
9. Per la mancata o ritardata o parziale o errata trasmissione delle informazioni prescritte dal DLgs n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni e dalle altre Leggi che regolamentano i rapporti fra Ente Comunale ed Enti Superiori, sarà disposta a carico del gestore una **sanzione pari** a quella inflitta all'Amministrazione comunale.

Le infrazioni, rilevate dal personale di sorveglianza o dai funzionari in Servizio all'Amministrazione Comunale, saranno notificate al responsabili del Servizio, di cui all'art. 12.

Il gestore potrà entro cinque giorni dalla data di notifica potrà presentare le proprie controdeduzioni per iscritto. Trascorso tale termine, il Dirigente del Servizio giudicherà inappellabilmente la penale applicata e comunicherà la sua decisione per iscritto al gestore.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente disciplinare; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del gestore.

#### **ARTICOLO 14 - DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO -**

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'affidamento con risoluzione immediata per colpa del gestore, senza che lo stesso, nulla possa eccepire per una o più delle seguenti cause:

- mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
- violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, i servizi oggetto del presente disciplinare o parte di essi;
- gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
- negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con frequente ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente disciplinare;
- mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili al gestore;
- inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
- Utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento dei servizi;
- violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
- scioglimento della Società, colpevolezza per frode del gestore, procedura concorsuale o

fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

- condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
- mancata applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel Settore Privato per l'Igiene Urbana e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);
- mancata stipula delle polizze assicurative di legge e di quella obbligatoria RCT/O che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente disciplinare;
- mancata iscrizione, o successiva radiazione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti alla categoria 1 classe C "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili" e categoria 2 classe E "Raccolta e trasporto dei rifiuti non pericolosi" (D.M. 406 del 28.04.1998 e successive modifiche ed integrazioni) ;
- Condanna - con sentenza passata in giudicato - per reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nel caso si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di decadenza, il Responsabile del procedimento, o chi per esso, provvederà all'immediato inoltro dell'apposita notifica; all'addebito il gestore potrà far seguire le proprie controdeduzioni nel termine tassativo di giorni 3 (tre) dalla data di notifica.

#### **ARTICOLO 15 - DICHIARAZIONE DI DECADENZA -**

La dichiarazione di decadenza è oggetto di apposito atto della Amministrazione. Non spetterà al gestore, in caso di decadenza dell'affidamento, alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà in ogni caso l'incameramento di diritto della cauzione definitiva, senza che ciò costituisca pregiudizio dell'Amministrazione Comunale per eventuali maggiori danni.

In caso di decadenza dell'affidamento, il gestore è tenuto a consegnare all'Amministrazione Comunale - previa richiesta della medesima - ovvero anche ad altro soggetto che il Comune gli indicherà, gli eventuali immobili, uffici, impianti, ecc. di pubblica proprietà, utilizzati per l'espletamento dei servizi del presente disciplinare.

Il gestore si dovrà prestare per la redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza; qualora il gestore non si presti alla redazione del verbale di cui sopra ed alla consegna l'Amministrazione Comunale procederà d'Ufficio.

Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla risoluzione del contratto sono a totale carico del gestore.

#### **ARTICOLO 16 - VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO -**

Le vertenze di qualsiasi natura saranno risolte innanzi il foro territorialmente competente per il comune di Gabicce Mare.

#### **ARTICOLO 17** **- SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO -**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente disciplinare, i contributi e tutto quanto inerente in generale al contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico del gestore; fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

Il gestore è espressamente obbligato a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti dello stesso, agli obblighi ad esso spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune.

#### **ARTICOLO 18** **- IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI -**

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, automezzi, motocarri, spazzatrici stradali, sacchi a perdere in polietilene, disinfettanti, detergenti, scoconi, pale, rastrelli, abbigliamento del personale e tutto quanto altro occorra per la completa esecuzione del servizio sono a carico del gestore .

La composizione delle squadre (raccolta, trasporto e spazzamento) deve essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi in **modo soddisfacente** e secondo le modalità descritte nei successivi articoli.

Al momento dell'avvio del lavoro, il gestore dovrà disporre di tutto quanto previsto dal presente disciplinare (contenitori, mezzi ed attrezzature, personale, ecc.), al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

Inoltre per i contenitori posti lungo le strade comunali al di fuori delle apposite aree pavimentate, il gestore deve procedere alla delimitazione dei siti con segnaletica orizzontale, nel rispetto della normativa dettata dal Nuovo Codice della Strada, e alla sua manutenzione a proprie cure e spese.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Amministrazione Comunale ordinerà al gestore la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadatti o che divenissero tali nel corso del contratto; il gestore dovrà provvedere in merito - nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale a pena della sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Nei casi di danni imputabili a terzi (cassonetti incidentati, vandalizzati da sostituire) il gestore ha diritto di rivalsa su di essi o di incassare il premio di eventuali polizze assicurative.

Il gestore deve proporre miglioramenti ed evoluzioni dell'attrezzatura utilizzata corredata di adeguato piano finanziario per l'investimento se lo stesso è previsto a carico dell'Amministrazione.

**L'Amministrazione provvederà a mettere a disposizione l'area della stazione ecologica comunale denominata Centro Ambiente di via Pergolesi, già attrezzata con i locali di servizio del personale (box prefabbricati o similari ad uso spogliatoi, servizi igienici, docce) nonché per la sosta e la riparazione dei mezzi.**

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere

mantenuti, a cura e spese del gestore , in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere, in particolare:

- Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti.

–La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermata alcuna.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., il gestore , a sua cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermata alcuna.

L'eventuale servizio sostitutivo, in caso di comprovata, effettiva difficoltà, potrà essere svolto in orario diverso da quello stabilito, previa comunicazione all'ufficio comunale che ha comunque la facoltà di disporre ulteriori modifiche.

Il gestore, a propria cura e spese, nel tempo, è tenuto obbligatoriamente ad effettuare, sui propri mezzi e sulle proprie attrezzature quelle modifiche che si rendessero necessarie, che fossero richieste dall'Amministrazione Comunale o che fossero disposte da norma di Legge, al fine di migliorare e rendere più efficiente e qualitativamente migliore il servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto.

## **ARTICOLO 19** **- PERSONALE -**

Contestualmente all'avvio del servizio, il gestore dovrà obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione Comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione ai sensi della Legge 626 e s.m.i., al personale operante sul nostro territorio.

Il gestore ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente disciplinare, utilizzando per l'espletamento degli stessi tutto il personale previsto e necessario.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio e simili non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale, per cause non di forza maggiore (scioperi, ecc.) e in quantità tale da incidere sulla quantità dei servizi da rendere, il gestore dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese a pena delle sanzioni di cui all'art. 13.

In caso di sciopero continuato, il gestore ha l'obbligo di assicurare i servizi più urgenti; il mancato rispetto di tale obbligo sarà soggetto alle penali previste negli articoli del presente documento.

Il gestore è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore (FISE ASSOAMBIENTE – FEDERAMBIENTE) ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale e sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dal gestore, intendendosi con ciò l'Amministrazione Comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

Il personale, nell'espletamento delle sue mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto.

Il gestore è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico.

Il personale dovrà usare modi rispettosi trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo necessario per le esigenze di servizio.

#### ARTICOLO 20 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DEL PERSONALE -

**E' fatto obbligo al personale di segnalare al gestore per il successivo inoltrare all'Ufficio Tecnico Comunale tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire o dilazionare il regolare espletamento e la realizzazione dei servizi.**

E' inoltre fatto obbligo al gestore denunciare con immediatezza all'Amministrazione Comunale qualsiasi irregolarità inerente i servizi oggetto del presente disciplinare (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, presenza in modi e luoghi non consoni alle vigenti disposizioni di Legge sui rifiuti), coadiuvando l'azione del personale comunale e fornendo tutte le indicazioni utili per un'opera di vigilanza e controllo.

Il gestore si impegna altresì ad istituire (o ad utilizzare se già in possesso) un numero **telefonico per gli utenti**, al fine di avere un filo diretto con gli stessi per eventuali reclami, informazioni, notizie, ecc. Detto numero dovrà essere reso noto alla popolazione di Gabicce Mare tramite pubblicità nelle forme previste nei piani di comunicazione aziendali per il comune di Gabicce .

#### ARTICOLO 21 - ORARI DI SERVIZIO-LINEE ORGANIZZATIVE-FREQUENZE -

Gli orari per lo svolgimento dei servizi sono quelli indicati nei rispettivi articoli del presente disciplinare ed in caso di mancata precisazione dovranno essere concordati tra le parti; peraltro, durante il periodo dell'affidamento, eventuali, successive variazioni dovranno essere preventivamente concordate dall'Amministrazione Comunale.

Gli orari dei servizi dovranno garantire efficienza ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Nel corso dell'affidamento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di imporre, per brevi periodi (alcuni giorni), al gestore eventuali modifiche degli orari precisati e il gestore dovrà provvedere immediatamente al riguardo e senza nulla eccepire, salvo che le stesse non comportino aggravii di spesa per il medesimo.

Nessun maggior costo potrà essere addebitato dal gestore per l'effettuazione di servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasioni particolari quali Carnevali, Fiere periodiche, Mercati supplementari, Manifestazioni turistiche aventi ricorrenza **periodica fissa**, e che quindi si intendono già compresi, come costo, nel corrispettivo generale pattuito nei termini previsti dal comma successivo.

Per le manifestazioni saltuarie non previste dal capoverso precedente, il gestore garantisce la prestazione dei servizi di raccolta trasporto rifiuti e pulizia necessari senza alcun onere aggiuntivo. Per una durata annuale complessiva di manifestazioni, pari a **quindici (15) giornate lavorative**, oltre il quindicesimo giorno il gestore richiederà un corrispettivo in base alle risorse impiegate ed alle prestazioni effettuate in relazione al tariffario in vigore.

Ogni variazione rilevante nell'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente

concordata dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato accordo il gestore non potrà adottare al riguardo alcuna iniziativa autonoma.

In particolare, il servizio di raccolta R.S.U. ed assimilabili dovrà svolgersi in orari concordati e funzionali alle esigenze della Amministrazione Comunale ed alle esigenze operative del gestore.

# PARTE SECONDA

## NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

### ARTICOLO 22 CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI-ESCLUSIONI –

Sono rifiuti urbani quelli previsti **all'art 184 del D.lgs. 152/2006** e successive modifiche ed integrazioni e di seguito riportati:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) (Vedi Delibera di C.C. n°32/98);
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e

#### **RIFIUTI ASSIMILATI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON DELIBERA DI C.C. n°32/98**

- Rifiuti non pericolosi, anche ingombranti provenienti da locali adibiti ad uso di civile abitazione e similari (uffici, mense, ecc.) come previsto nei punti a) e b) comma 1, art. 7 D.lgs 22/97 come modificato dal D.lgs 389/97;
- Rifiuti di carta, cartone e similari;
- Rifiuti di vetro, vetro di scarto, rottami di vetro e cristallo;
- Imballaggi primari;
- Imballaggi secondari quali: carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili purché raccolti in forma differenziata;
- Contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica, metallo, latte, lattine e simili);
- Sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica, cellophane, cassette, pallets;
- Accoppiati di carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, carta catramata, fogli di plastica metallizzati e simili;
- Frammenti e manufatti di vimini e sughero;
- Paglia e prodotti di paglia;
- Scarti di legno provenienti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura;
- Fibra di legno e pasta di legno anche umida, purché palabile;
- Ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta;
- Feltri e tessuti non tessuti;
- Pelli e simil-pelle;
- Gomma e caucciù (polveri e ritagli) e manufatti composti prevalentemente da tali materiali, come camere d'aria e copertoni;
- Resine termoplastiche e termo-indurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali

materiali;

- Imbottiture, isolamenti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali lane di vetro, roccia, espansi plastici e minerali e simili;
- Moquette, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
- Materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili);
- Frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati;
- Rifiuti di metalli ferrosi e non ferrosi e loro leghe;
- Manufatti in ferro e tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili;
- Nastri abrasivi;
- Cavi e materiale elettrico in genere;
- Pellicole e lastre fotografiche e radiografie sviluppate;
- Scarti in genere della produzione di alimentari, purché non allo stato liquido quali ad esempio scarti di caffè, dell'industria molitoria e della plastificazione, partite di alimenti deteriorati anche inscatolati o comunque imballati, derivanti dalla lavorazione della frutta e ortaggi, caseina, salse esauste e simili;
- Scarti vegetali in genere (erbe, fiori, piante, verdure, ecc.) anche derivanti da lavorazioni basate su processi meccanici (bucce, baccelli, pula, scarti di sgranatura e di trebbiatura e simili), compresa la manutenzione del verde ornamentale;
- Residui animali e vegetali provenienti dall'estrazione di principi attivi;
- Accessori per l'informatica.

#### **ARTICOLO 23**

### **DATI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI**

Per l'espletamento dei servizi l'affidatario dovrà utilizzare tutti i tipi di contenitori esistenti già dislocati sul territorio.

I rifiuti solidi urbani saranno differenziati e collocati a cura dell'utente negli appositi contenitori di varia capacità.

Per garantire un efficace risultato del servizio di raccolta in genere, dovrà essere posta particolare cura nell'asportare tutti i rifiuti eventualmente depositati od abbandonati all'esterno o ai piedi dei contenitori, nonché la nettezza del suolo attorno ai singoli contenitori ed agli automezzi di raccolta; operazioni queste di competenza del personale preposto al servizio ogni qualvolta si effettua lo svuotamento del contenitore.

La frequenza di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà indicata negli articoli successivi; in particolari situazioni l'Amministrazione ha comunque la facoltà di richiedere interventi a frequenza diversa nonché l'immediato svuotamento di contenitori che dovessero versare in precarie condizioni igienico-sanitarie o risultassero strapieni e senza che questo costituisca pregiudizio o ritardo per l'espletamento dei restanti servizi. il gestore è tenuto a provvedere in merito a sua cura e spese senza compensi aggiuntivi.

Il servizio normale non verrà effettuato la domenica, mentre nelle festività infrasettimanali sarà realizzato con orario concordato senza alcun aumento di spesa per l'Amministrazione Comunale.

Peraltro, in occasione delle ricorrenze di Natale, Capodanno e Pasqua, il gestore dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare un servizio complementare di recupero nel giorno immediatamente precedente e susseguente (domeniche comprese); il costo dei servizi supplementari di recupero, è da intendersi compreso nel corrispettivo corrisposto.

L'eventuale, maggior produzione di rifiuti in particolari periodi dell'anno (es.: festività di Natale, Capodanno, Pasqua, periodo primaverile), dovrà essere fronteggiato dal gestore con l'adozione

autonoma dei necessari provvedimenti, senza per questo alterare l'assetto dei restanti servizi o ritardare l'espletamento degli stessi e senza alcun aggravio di spesa supplementare per l'Amministrazione Comunale.

Nel periodo estivo che va dal **01/05 al 30/09** dovrà essere assicurata anche la raccolta nei giorni festivi (domeniche comprese) per le attività turistico-alberghiere, per le zone turistiche limitrofe al litorale marino e per il centro abitato di Gabicce Monte (aree individuate nelle allegate planimetrie).

Nel periodo che va dal **01/06 al 30/09** il gestore dovrà garantire il ripasso pomeridiano sui cassonetti ubicati nelle zone turistiche limitrofe al litorale marino e per il centro abitato di Gabicce Monte, **qualora non sia superabile con altra soluzione organizzativa** (aree individuate nelle allegate planimetrie).

Il gestore (qualora non risultassero sufficienti in alcuni momenti i contenitori previsti dal disciplinare) dovrà mettere a disposizione tutti i contenitori necessari per il conferimento dei rifiuti in occasione di manifestazioni (ricorrenti e non) che avranno luogo nel territorio comunale (Fiere, Manifestazioni Turistiche, Circhi, Carnevali, ecc.) e dovrà provvedere al loro svuotamento secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il personale dovrà intervenire in modo tempestivo, anche su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, ogni qualvolta si vengano a formare delle discariche abusive di rifiuti di limitata entità in qualsiasi punto del territorio comunale; nel caso in cui l'intervento manuale non sia ritenuto sufficiente, dovrà essere messo in atto l'intervento integrativo di pala meccanica e di altre attrezzature e mezzi a cura e spese del gestore.

L'Ufficio Tecnico Comunale prontamente avvisato dal gestore dell'esistenza della discarica abusiva, provvederà autonomamente ad attivarsi per la parte di competenza.

Nel caso in cui durante lo svolgimento dei servizi dovesse riscontrarsi la presenza di rifiuti **pericolosi** dovrà con immediatezza essere informato l'Ufficio Tecnico Comunale per i provvedimenti del caso.

## **ARTICOLO 24 - RACCOLTA DIFFERENZIATA -**

Per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata come previsto **dal D.lgs. 152/06** e successive modifiche ed integrazioni, saranno attuati i seguenti servizi :

### **24.1 RACCOLTA DIFFERENZIATA A TERRITORIO**

Le raccolte a territorio attualmente distinte fra la raccolta dell'RSU indifferenziato e la raccolta differenziata attraverso le isole ecologiche passa ad una distribuzione generalizzata sul territorio di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Verranno collocati sul territorio contenitori di cinque tipi:

- 1) cassonetto per materiali cartacei ( carta, cartoni, giornale ecc.);
- 2) cassonetto/campana per contenitori in vetro, acciai e in alluminio;
- 3) cassonetto/campana per imballaggi in plastica
- 4) contenitore per abbigliamento, scarpe ecc.
- 5) cassonetto per rifiuto differenziato per differenza (attuale indifferenziato definito "resto").

In questo modo le isole ecologiche avranno una conformazione tale che in base allo spazio disponibile e alla modalità del servizio di raccolta in ogni punto sarà possibile conferire più tipologie merceologiche di rifiuto, determinando una più estesa raccolta differenziata rivolta sia alle

utenze domestiche che commerciali, con esclusione di particolari quartieri (Gabicce Monte, Via Del Porto e vie adiacenti) e delle attività turistico-ricettive per le quali è attivo, o sarà attivato, un servizio **domiciliare ad hoc** con le caratteristiche di cui al presente disciplinare.

**I dati statistici delle quantità dei rifiuti raccolti sono riportati nel successivo art. n°41**

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA A TERRITORIO

Tipo di rifiuto	Caratteristiche del contenitore			Cadenza di vuotatura	
	Numero	Volume	Tipo	Periodo invernale	Periodo estivo 01/6 al 30/9
Materiali cartacei	<b>64</b>	1500	Carico posteriore	<b>Tre volte a settimana</b>	<b>Tre volte a settimana</b>
Materiali cartacei	<b>72</b>	2400/3200	Carico laterale	<b>Settimanale</b>	<b>Settimanale</b>
Indifferenziato	<b>123</b>	1300/1500	Carico posteriore	<b>Tre volte a settimana</b>	<b>Giornaliero più Rinforzo pomeridiano</b>
Indifferenziato	<b>1</b>	1800	Carico laterale	<b>Due o Tre volte a settimana</b>	<b>Due o Tre volte a settimana</b>
Indifferenziato	<b>108</b>	2400/3200	Carico laterale	<b>Tre volte a settimana</b>	<b>Tre volte a settimana più Rinforzo pomeridiano</b>
Campana Plastica	<b>36</b>	2200		<b>Una volta ogni due settimane</b>	<b>Una volta ogni due settimane</b>
Campana vetro, barattolame	<b>52</b>	2200		<b>Una volta ogni due settimane</b>	<b>Una volta ogni due settimane</b>
Contenitori vetro, barattolame	<b>97</b>	360	Carico posteriore	<b>Una volta a settimana</b>	<b>Una volta a settimana</b>
Contenitori pile	<b>6</b>	30		<b>Una volta ogni 20-30 giorni</b>	<b>Una volta ogni 20-30 giorni</b>
Contenitori farmaci scaduti	<b>8</b>	30/60		<b>Una volta ogni 20-30 giorni</b>	<b>Una volta ogni 20-30 giorni</b>

**Il gestore basandosi sui successivi parametri di qualità percepita, può proporre una diversa soluzione di espletamento del servizio svincolata dal numero di svuotamento dei contenitori, dando una nuova articolazione organizzativa, basata su un eventuale sistema elastico dei passaggi di svuotamento, senza alcun onere aggiuntivo o costo di investimento a carico dell'Amministrazione Comunale. Nell'area del Centro interessata dalla pedonalizzazione (via Del porto e vie Adiacenti), e nell'area di Gabicce Monte sarà attivato gradualmente un servizio di raccolta domiciliare secondo gli standard previsti al punto 24.3.**

**I parametri di qualità percepita su cui riorganizzare il servizio sono:**

**I contenitori dei rifiuti RSU e RD di qualsiasi tipologia e funzione della gestione ordinaria del servizio debbono rispondere alle seguenti caratteristiche di qualità:**

- a)avere, fino al momento precedente il passaggio di svuotamento, una capacità utile tale da consentire il conferimento di rifiuti pari a litri 30 per i cassonetti fino a 1100 litri e litri 80 per i contenitori da litri 1100 a litri 3200**
- b)essere in buono stato (non presentare segni di manomissione o rotture)**
- c)essere puliti esternamente ed internamente e non permettere l'esalazione all'esterno di cattivi odori**

**La proposta per diventare esecutiva deve essere approvata dall'Amministrazione Comunale**

#### **24.2 RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO LE GRANDI UTENZE (ATTIVITA' TURISTICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI).**

Per Grandi Utente si intendono tutte quelle attività: **turistiche, commerciali, artigianali, ecc.** caratterizzate da un'elevata produzione di rifiuti (imballaggi, scarti di lavorazione) generalmente variabile nel corso dell'anno solare. Su queste attività si è pensato di intervenire con una raccolta mirata (passaggi dedicati), di cui elemento essenziale per questa metodica di servizio è la

disponibilità di uno spazio all'interno dell'attività da destinare al posizionamento dei contenitori.

**Il gestore basandosi sui successivi parametri di qualità percepita, può proporre una diversa soluzione di espletamento del servizio svincolata dal numero di svuotamento dei contenitori, dando una nuova articolazione organizzativa, basata su un eventuale sistema elastico dei passaggi di svuotamento, senza alcun onere aggiuntivo o costo di investimento a carico dell'Amministrazione Comunale.**

**I parametri di qualità percepita su cui riorganizzare il servizio sono:**

- avere, fino al momento precedente il passaggio di svuotamento, una capacità utile tale da consentire il conferimento di rifiuti pari a litri 200 per i cassonetti da litri 2400/3200
- essere in buono stato (non presentare segni di manomissione o rotture)
- essere puliti esternamente ed internamente e non permettere l'esalazione all'esterno di cattivi odori

**La proposta per diventare esecutiva deve essere approvata dall'Amministrazione Comunale**

I casi di produttori particolari per i quali si predisporranno servizi ad hoc sulla base della conoscenza quali-quantitativa del servizio da erogare sono ricompresi nel corrispettivo generale della presente convenzione.

### **24.3 RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**

#### **24.3.1 RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA DEL RIFIUTO (FORSU - ORGANICO).**

##### **Raccolta presso le attività annuali**

Indirizzata ad attività caratterizzate da grosse produzioni di scarti vegetali e/o di mensa, quali possono essere i supermercati, i ristoranti, ecc.. Viene realizzata con il sistema "porta a porta" tramite contenitori da 240/360 lt. dati in gestione all'attività. Un elemento di privilegio verso questo tipo di raccolta è, oltre all'avvio a recupero di una frazione significativa del rifiuto, l'eliminazione dal ciclo normale (raccolta con cassonetti stradali) della parte putrescibile dei rifiuti, che determina grossi impatti nei confronti della cittadinanza (cattivo odore, eventuale percolato, ecc.).

##### **Raccolta presso le attività estive**

Viene realizzata con il sistema del "porta a porta" tramite contenitori da 240/360 lt. dati in gestione all'attività stagionali (Ristoranti, Alberghi, ecc.); le caratteristiche, le metodiche e le problematiche sono le medesime di quelle descritte nella "raccolta presso le attività annuali". Va evidenziata l'elevata importanza di questa metodica in quanto, coinvolge le attività e le aree interessate dal flusso turistico, e determina un miglioramento del servizio percepito dai turisti.

#### **24.3.2 RACCOLTA DEI CONTENITORI IN VETRO E DEL BARATTOLAME**

##### **Raccolta presso le attività stagionali ed annuali**

Viene realizzata con il sistema del "porta a porta" tramite contenitori da 240/360 lt. dati in gestione alle attività coinvolte (Alberghi, Bar, Ristoranti, ecc.) all'interno del quale il gestore conferisce il vetro e il barattolame di rifiuto.

#### **24.3.3 RACCOLTA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO**

### **Raccolta presso le attività estive e annuali con contenitori**

Viene realizzata con il sistema del “porta a porta” tramite contenitori da 240/360 lt. dati in gestione alle attività coinvolte (Alberghi, Bar, Ristoranti, ecc.) all’interno del quale il gestore conferisce il rifiuto indifferenziato da lui prodotto con esclusione di quello che viene captato con le altre metodiche di raccolta differenziata.

Questo sistema deve essere visto come un elemento complementare alla raccolta dell’organico e del vetro/barattolame delle attività.

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**

Tipo di rifiuto	Caratteristiche del contenitore			Cadenza di vuotatura	
	Numero	Volume	Tipo	Periodo invernale	Periodo estivo 01/6 – 30/9
Organico	<b>91</b>	240/360	Carico posteriore		<b>Giornaliera</b>
Indifferenziato	<b>144</b>	240/360	Carico posteriore		<b>Giornaliera</b>
Contenitori vetro, barattolame	<b>100</b>	240/360	Carico posteriore		<b>Due o tre volte alla settimana</b>

#### **24.3.4 RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTIVITÀ BALNEARI**

##### **Raccolta presso le attività balneari (bagni, bar, ecc.)**

**La raccolta differenziata** viene effettuata, nel periodo estivo, con n°1 passaggio giornaliero effettuato con autocarro ≤ 35 quintali per ogni frazione merceologica (carta, plastica, vetro/metalli), nella fascia oraria antimeridiana dalle ore 6 alle ore 9.

Gli stabilimenti balneari, predisporranno propri contenitori per la raccolta differenziata sulla spiaggia ed effettueranno obbligatoriamente una cernita del materiale al fine di garantire la massima qualità del rifiuto da avviare a recupero. I sacchi contenenti i rifiuti raccolti in forma differenziata dovranno essere depositati all’ingresso dei propri stabilimenti balneari nella fascia antimeridiana a partire dalle ore 05:30.

Il rifiuto indifferenziato dovrà essere conferito dagli stabilimenti balneari nei cassonetti sul territorio.

Le attività di Ristorazione invece saranno servite allo stesso modo (ove possibile) delle “attività estive”.

#### **24.4 RACCOLTA DI RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE (Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) E SCARTI VEGETALI**

I Rifiuti Ingombranti, i RAEE e gli scarti vegetali l’utente li potrà conferire direttamente presso il “Centro Ambiente” oppure potrà attivare il servizio “porta a porta” su chiamata, senza sostenere alcuna spesa fino ad un carico pari a **mc. 5,00 vuoto per pieno (corrispondente a n°1 viaggio con mezzo di portata pari a 35 q.li)**, oltre il quale dovrà pagare al gestore il diritto di chiamata pari a € 31 + IVA.

I beni durevoli per l’uso domestico che hanno esaurito la loro funzione (elettrodomestici) saranno trattati come i rifiuti ingombranti ad esclusione di quelli contenente **FREON (Frigorifero)** per i quali il singolo cittadino dovrà pagare € 17 per ogni singolo bene + IVA (fino all’entrata in vigore della specifica normativa sui RAEE), il servizio sarà attivato su chiamata dell’utente.

#### **24.5 STAZIONE ECOLOGICA COMUNALE DENOMINATA “CENTRO AMBIENTE” IN VIA PERGOLESI**

Il servizio di gestione del **CENTRO AMBIENTE** inizierà a partire dal **01.01.2009** e terminerà nei tempi e nei modi previsti dal precedente art. 4 del presente disciplinare.  
Dal 01.01.2008 al 31.12.2008 la gestione rimarrà all'attuale gestore con il quale è stato stipulato il contratto Rep. N°12/02.

Il gestore dovrà garantire l'apertura della struttura con i seguenti orari minimi:

martedì	14.30 – 18.30
giovedì	15.00 – 18.00
sabato	9.00 – 13.00 / 15.00 – 18.00

Le tipologie di rifiuto che possono essere consegnate presso la stazione ecologica sono quelle assimilate con la Delibera di Consiglio Comunale n°32/98 ed elencate art. 22 del presente disciplinare.

I rifiuti raccolti presso la stazione ecologica devono essere avviati a trattamento di recupero e/o ciclo produttivo, attraverso le filiere scelte dal gestore e riconosciute a livello nazionale.

Il gestore previo accordo con l'Amministrazione Comunale può allargare il bacino d'utenza della stazione ecologica ai cittadini dei comuni territorialmente confinanti con quello del comune di Gabicce Mare, così come è già stato effettuato per il comune di Gradara.

Il gestore ha l'obbligo di verificare e garantire il procedimento amministrativo per la restituzione degli incentivi agli utenti in base a quanto disposto e previsto dall'art. **Art.11 comma 6, del regolamento per l'istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani del comune di Gabicce Mare.**

Il gestore ha l'obbligo di implementare il funzionamento della stazione ecologica comunale mediante campagne d'informazione, iniziative promozionali a cadenza annuale, preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale. L'importo minimo a carico del gestore per tali iniziative è pari a **€ 3.000,00**, per importi superiori si procederà ad accordi mirati tra le parti..

Il nuovo gestore dovrà fornire il software, e le attrezzature mobili che l'attuale gestore porterà via al 31.12.2008, l'Amministrazione Comunale si impegna a stipulare apposito contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dell'area su cui sorge la Stazione ecologica comunale.

Sono a carico del gestore le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (box compresi) e dei contenitori per il conferimento dei rifiuti, nonché la pulizia di tutta l'area della stazione ecologica comunale.

## **ARTICOLO 25 - CONTENITORI RIFIUTI-LAVAGGIO -**

Tutti i contenitori dovranno essere dotati delle strisce catarifrangenti di colore, dimensioni e luminosità richieste dalla normativa in atto; e le modalità d'uso indirizzate all'utente (es.: divieto di sosta per gli automezzi, tipologia del rifiuto, ecc.).

Sarà cura del gestore provvedere alla costante manutenzione ordinaria e straordinaria, al lavaggio ed alla disinfezione dei contenitori in genere in modo da mantenere intatta nel tempo la loro funzionalità di esercizio; eventuali casi di rottura, incendio o danneggiamento grave comporteranno una immediata sostituzione dei contenitori stessi da parte del gestore con gli obblighi di cui all'art. 18 del presente disciplinare.

Tutti i contenitori dovranno essere lavati all'interno con acqua ad alta pressione con aggiunta di idonei detersivi e disinfettanti (a spese del gestore), nonché raschiati gli eventuali depositi incrostati di materiale organico; all'esterno è sufficiente che siano lavati in maniera tale che dopo ogni lavaggio risultino puliti nell'insieme, non emanino esalazioni maleodoranti e risultino efficienti i pannelli rifrangenti.

I lavaggi dovranno essere effettuati minimo una volta a settimana nel periodo estivo (01.05 - 30.09) e minimo una volta al mese nel restante periodo dell'anno, ed in particolare nei giorni immediatamente antecedenti le festività di Natale e Pasqua.

In caso di particolare necessità l'Amministrazione potrà richiedere il lavaggio aggiuntivo di qualche contenitore, intendendo il costo compreso nel corrispettivo.

#### **ARTICOLO 26 - ACQUISTO E RICAMBIO DEI CONTENITORI -**

Tutti i contenitori attualmente adibiti al servizio sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale e verranno dati in uso gratuito alla Ditta appaltatrice per la durata dell'appalto.

Il gestore è tenuto a sostituire per ogni anno della durata dell'appalto un numero di cassonetti **fino al 8 %** del totale di tutti i cassonetti in funzione al momento della scadenza annuale.

La sostituzione dovrà essere fatta con cassonetti o bidoni nuovi della capacità non inferiore a quelli preesistenti.

Tutti i cassonetti posizionati dalla Ditta appaltatrice in base al presente articolo passeranno automaticamente di proprietà dell'Amministrazione appaltante e rimarranno in uso gratuito alla Ditta appaltatrice per la durata dell'appalto.

#### **ARTICOLO 27 - DESTINAZIONE FINALE DEI RIFIUTI -**

I rifiuti raccolti sul territorio comunale di Gabicce Mare dovranno essere trasportati agli impianti di trattamento e/o recupero nel più breve tempo possibile le spese di trasporto sono comprese nei canoni generali del servizio di gestione rifiuti.

Il gestore dovrà preventivamente individuare in accordo con l'Amministrazione Comunale le filiere per il recupero, trattamento, smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata.

L'impianto di smaltimento a cui saranno conferiti i rifiuti indifferenziati raccolti, sarà quello di Ca' Asprete nel Comune di Tavullia, salvo variazioni successive.

Lo stazionamento dei mezzi utilizzati per il ricevimento dei rifiuti raccolti nel Paese per il successivo trasporto all'impianto di smaltimento finale, dovrà avvenire presso l'area di cui al precedente art. 18 (Stazione ecologica comunale).

Qualora, nel corso dell'affidamento, dovesse variare l'ubicazione dell'impianto di smaltimento, d'intesa tra il gestore e l'Amministrazione Comunale si provvederà a quantificare la maggiore o minore spesa derivante dall'aumento o diminuzione del tragitto da percorrere.

Si precisa infine che le spese relative alla sola operazione di smaltimento dei rifiuti saranno ad esclusivo carico dell'Amministrazione Comunale attraverso la Tariffa Rifiuti Solidi Urbani.

Il corrispettivo derivante dal conferimento delle raccolte differenziate ai Consorzi di filiera spetta interamente all'affidatario a compenso della preselezione delle raccolte multimateriale e di parte del costo di raccolta e trasporto.

#### **ARTICOLO 28 - DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO -**

Il gestore dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con pieno rispetto per la normativa vigente sia in sede nazionale sia in sede regionale al fine di prevenire ogni forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo,

sollevando comunque ad ogni effetto e per qualsivoglia motivo l'Amministrazione Comunale. Il gestore stesso è tenuto a seguire con particolare cura i servizi al fine di evitare ogni spargimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami, di contenere il sollevamento di polvere, di ridurre al minimo consentito la rumorosità entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

I mezzi in uso per la raccolta e il trasporto dei rifiuti dovranno essere controllati e revisionati per i gas di scarico almeno una volta l'anno (tramite adozione bollino blu o similari).

I nuovi mezzi da utilizzare sul territorio comunale di Gabicce Mare, compatibilmente con le disponibilità del mercato, dovranno essere alimentati preferibilmente a metano o GPL, o altro carburante a basso impatto ambientale.

#### ARTICOLO 29

### **- PROMOZIONE, DIVULGAZIONE E COMUNICAZIONE SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA -**

Il gestore ha l'obbligo di redigere un piano di iniziative per la sensibilizzazione della cittadinanza e delle scuole sulle tematiche ambientali con particolare riferimento alle Raccolte Differenziate.

Il piano potrà avere cadenza annuale o pluriennale in base alle scelte di priorità che di volta in volta verranno decise, e dovrà contenere anche il relativo piano economico.

L'esecuzione del piano sarà a carico dell'affidatario fino ad una spesa annuale complessiva di € 5.500,00; per la parte eccedente i costi saranno divisi al 50% tra gestore e Amministrazione.

**Al di fuori di tali iniziative il gestore annualmente, d'intesa con l'amministrazione comunale provvederà ad organizzare assemblee pubbliche di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata da tenersi con cittadini ed operatori commerciali dei diversi quartieri al fine di informare e consigliare all'utenza il miglior modo di conferire i rifiuti negli appositi contenitori e partecipare in maniera attiva al miglioramento qualitativo del servizio di gestione rifiuti.**

**Inoltre il gestore provvederà ad organizzare azioni di controllo, sensibilizzazione e supporto alla raccolta differenziata domiciliare presso le utenze commerciali estive attraverso uno o più operatori.**

#### ARTICOLO 30

### **- RACCOLTA E AVVIO A SMALTIMENTO DELLE ALGHE E ALTRO RIFIUTO PROVENIENTE DALLA PULIZIA DELLA SPIAGGIA -**

Il servizio comprende la raccolta delle alghe od altro materiale organico spiaggiato sugli arenili di Gabicce Mare, il carico sugli automezzi ed il trasporto, dei cumuli, preparati dai concessionari frontisti, comprendenti anche eventuale materiale organico raccolto nei tratti di spiaggia a monte della battigia.

Nei tratti di spiaggia libera (mt. 120,00 e mt. 10,00) il gestore si assumerà gli oneri dei concessionari frontisti (preparazione dei cumuli).

La raccolta riguarda il litorale principale di Gabicce Mare nel tratto compreso tra il porto-canale ed il sottomonte ed il litorale di Vallugola posto a levante del porticciolo turistico, fino al fosso di confine con il territorio Comunale di Pesaro.

La raccolta dei cumuli dovrà avvenire lungo la fascia di battigia della larghezza di ml. 5,00 ed anche fascia di bagnasciuga temporaneamente "in secca" negli orari di bassa marea.

Durante la stagione balneare come definita da specifica ordinanza dell'autorità competente,

la raccolta e il trasporto dovrà avvenire giornalmente o periodicamente in modo tale da non lasciare accumuli di materiale sulla battigia, in orari compatibili con le attività turistiche e balneari (di norma il servizio dovrà essere ultimato prima delle **ore 9,00**).

La raccolta ed il carico del materiale dovranno avvenire con attrezzi a mano o con mezzi meccanici idonei e comunque in maniera tale da limitare al massimo l'asportazione di sabbia dall'arenile; per il trasporto dovranno essere usati automezzi idonei con cassone stagno ed eventualmente ricopribile, per evitare la dispersione di liquami e cattivi odori e comunque a norma con le disposizioni di legge in vigore.

Il gestore dovrà essere in grado di far fronte con la massima rapidità anche ad eventuali interventi di emergenza per lo spiaggiamento di rilevanti quantità di alghe ed altro materiale organico in occasione di eccezionali mareggiate. In tali circostanze il gestore deve coadiuvare i concessionari frontisti nelle operazioni di preparazione dei cumuli utilizzando i mezzi manuali e meccanici ritenuti idonei.

La raccolta del materiale organico dovrà avvenire periodicamente (almeno una volta al mese) anche durante la stagione invernale in modo da non provocare l'insabbiamento del rifiuto. Il materiale accumulato prima di essere conferito in discarica **dovrà essere preferibilmente sottoposto a trattamento di selezione.**

La spesa di smaltimento resta a carico della stazione appaltante **attraverso la Tariffa Rifiuti Solidi Urbani**. Fino alla realizzazione ed entrata in funzione dell'impianto di selezione dei rifiuti provenienti dall'arenile il gestore riconoscerà all'Amministrazione Comunale uno sconto pari a **5,00 €/tonnellata** sul costo di smaltimento dei rifiuti da arenile. Tale importo unitario sarà aggiornato con le stesse modalità e percentuali del reale costo di smaltimento.

#### ARTICOLO 31 - SPAZZAMENTO MANUALE -

Si intende per spazzamento manuale l'intervento realizzato dal netturbino (dotato di un mezzo attrezzato per il trasferimento a motore o manuale, di scopa pattumiera, ecc.), in aiuto ed in concomitanza dello spazzamento meccanico, lungo strade, viali, vie e piazze della zona centrale e delle frazioni **riportate nelle planimetrie allegate**; esso consiste nelle operazioni di spazzamento, accumulo, raccolta e trasporto di ogni rifiuto esterno e quindi nel mantenere pulite tutte le aree pubbliche e le loro adiacenze dai rifiuti di qualsiasi tipo (spazzatura, sabbia, terriccio, detriti, ramaglie, erbacce, escrementi, cartoname, materiali vari attorno ai contenitori, ecc.); particolare attenzione dovrà essere posta in atto nel corso delle operazioni di pulizia affinché il rifiuto stradale non venga immesso nei tombini e nelle bocche di lupo.

Si intendono come aree e spazi da mantenere puliti tutti quelli soggetti a pubblico transito, compresi marciapiedi, passaggi pedonali, portici pubblici, le aiuole, le aree verdi, gli spartitraffico, evidenziati nelle planimetrie allegate .

Nelle aree verdi (giardini, aiuole spartitraffico) il gestore è tenuto ad effettuare interventi di pulizia, con eliminazione di qualsivoglia materiale, cartacce, ecc., che deturpino l'ambiente.

Costituisce principio di riferimento nell'impostazione del servizio di nettezza urbana, il prevenire la formazione dello sporco sul suolo, mediante l'approntamento di un ampio numero di punti muniti di apposito cestino nel quale l'utente possa facilmente liberarsi dei rifiuti al momento del loro formarsi.

L'Amministrazione Comunale manterrà a disposizione del servizio i cestini e cestoni portarifiuti di sua proprietà già collocati (nel periodo estivo la Ditta dovrà provvedere ad installare un maggior numero di cestini di proprietà comunale); il gestore dovrà provvedere a dotare i medesimi di sacco, ad effettuare il puntuale svuotamento degli stessi nonché la manutenzione

ordinaria.

Il gestore uniformandosi al principio generale di cui sopra, dovrà conseguentemente provvedere a che il personale, con la frequenza prevista per gli interventi in zona svuoti e pulisca periodicamente i cestini ed i cestoni, rendendoli sempre disponibili per la loro funzione, utilizzando specifici sacchetti a perdere per migliorare il livello igienico del servizio.

La raccolta delle foglie, nel periodo autunnale, dovrà avvenire dando la priorità alle vie, piazze con presenza di essenze a foglia caduca, con la frequenza prevista per il normale servizio di spazzamento manuale.

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere sviluppato nel territorio comunale secondo quanto indicato nella planimetria in allegato, seguendo la frequenza prevista per i vari settori.

In particolare è individuata una zona corrispondente al centro turistico, dove il servizio di spazzatura verrà svolto anche nei giorni festivi dal 20.05 al 15.09 e dove nei giorni feriali verrà svolto un ripasso pomeridiano comprendente la raccolta cestini e la spazzatura meccanica e manuale di strade e marciapiedi.

Il gestore è tenuto a svolgere i servizi di spazzamento in tutti i giorni feriali della settimana (dal lunedì al sabato compresi) ed in quelli festivi per i soli casi previsti dal comma precedente, garantendo un adeguato livello di pulizia del suolo lungo tutto l'arco della giornata; nel caso di interventi bigiornalieri l'orario dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale.

Sarà cura del personale non creare nello svolgimento del proprio lavoro ostacolo alcuno al traffico stradale, evitare un inutile rumorosità e ridurre al minimo il sollevamento di polvere; particolare cura dovrà essere adottata nello spazzamento delle strade non asfaltate.

L'espletamento di detti interventi particolari, dovrà avvenire con gli orari (anche domenicali e notturni) e con le modalità vincolanti indicate all'art. 21 del presente disciplinare.

In caso di massiccia presenza di sabbia e di pietrisco sulla sede stradale a seguito di nevicate od altri eventi, il gestore sarà tenuto ad organizzare con le modalità vincolanti indicate dall'Amministrazione Comunale, al di fuori del normale orario di lavoro, squadre speciali per la raccolta di detti materiali, per tutto il tempo necessario all'esecuzione di tali lavori, con costo da concordarsi extra-corrispettivo.

Tra i rifiuti da raccogliere durante lo spazzamento manuale sono da comprendersi anche le siringhe usate abbandonate abusivamente.

Il gestore dovrà provvedere a dotare il personale di apposite attrezzature atte a consentire il prelievo dei suddetti rifiuti in condizioni di sicurezza.

Il gestore medesimo potrà altresì provvedere a sua cura e spese a stoccare provvisoriamente (nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge al riguardo ed in attesa di avviare detti materiali all'impianto di smaltimento finale) i rifiuti in parola che prelevati saranno trasportati presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Comunale.

Competerà invece al Comune la spesa relativa alle operazioni di smaltimento finale dei predetti rifiuti.

Entro il termine tassativo di gg. 45 (quarantacinque) dall'inizio del servizio, il gestore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale il prospetto definitivo riguardante i percorsi di spazzamento giornalmente seguiti da ogni singolo netturbino di zona, al fine di facilitare l'azione di controllo espletata al riguardo dal competente Ufficio Tecnico Comunale nonché gli orari presunti riguardanti tali spiegazioni limitatamente alle principali strade di ogni singola zona di spazzamento.

Stante la particolare rilevanza del servizio di spazzamento manuale il gestore dovrà impegnarsi ad utilizzare, in questo settore di intervento, personale adatto per tale, specifica mansione.

## **ARTICOLO 32**

## - SPAZZAMENTO MECCANIZZATO -

Sull'intera rete delle strade, viali, vie e piazze cittadine che consentano l'intervento dei mezzi speciali utilizzati sia sotto il profilo della tipologia del manto stradale, dovrà essere realizzato un servizio di spazzamento stradale programmato a mezzo di veicoli meccanici.

Sarà quindi cura dell'Amministrazione Comunale provvedere all'opera di sensibilizzazione della cittadinanza al fine di ottenere la massima collaborazione per l'espletamento funzionale del servizio, con particolare riguardo alla imposizione dei divieti di sosta.

L'affidatario è tenuto a svolgere i servizi con l'orario contrattuale in vigore in tutti i giorni feriali della settimana (dal lunedì al sabato compresi) e nelle festività infrasettimanali, utilizzando giornalmente le autospazzatrici; **per la zona centrale valgono le disposizioni di cui all'art. 21 per la esecuzione in giorni festivi e per il ripasso pomeridiano.**

La frequenza di intervento sarà quella prevista nella planimetria in allegato relativamente alle varie zone del territorio comunale.

L'operatore ecologico provvederà, ove necessario, all'adempimento dei propri compiti a completamento delle operazioni di spazzamento meccanizzato.

Sarà cura del conducente dell'autospazzatrice di ridurre al minimo il rumore, il sollevamento di polvere e la creazione di ostacoli al traffico stradale; lo spazzamento meccanizzato dovrà essere realizzato avendo particolare riguardo a non produrre lesioni e crepe nel manto stradale.

In particolari occasioni (raccolta sabbia e pietrisco, raccolta coriandoli dopo le manifestazioni carnevalesche, ecc.), il gestore al fianco delle attrezzature e del personale usato normalmente e giornalmente, sarà tenuto ad immettere in servizio, senza alcun aumento di spesa per l'Amministrazione Comunale (fino al limite previsto dall'art. 21), una spazzatrice ad alte prestazioni ed ogni altro mezzo al fine di accelerare e facilitare le operazioni di pulizia.

Inoltre, con costo da concordarsi extra-corrispettivo, il gestore sarà tenuto ad espletare, nei periodi temporali comunque indicati dall'Amministrazione Comunale, il servizio indicato nel presente articolo anche in orario notturno, con particolare riferimento alle operazioni straordinarie di raccolta sabbia e pietrisco da effettuarsi dopo le precipitazioni nevose e raccolta sabbia dopo temporali che l'abbiano trasferita dal litorale alle strade.

Nei giorni di Natale e Capodanno, dovrà essere egualmente garantita l'igiene e il decoro cittadino; con eventuale esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato o manuale.

E' a carico dell'Amministrazione l'onere del rifornimento di acqua della spazzatrice, prelevata dalle bocchette stradali, durante l'effettuazione del servizio di spazzatura.

### ARTICOLO 33

#### - PULIZIA E LAVAGGIO AREE MERCATALI -

Al termine delle attività ivi svolte ed a completamento delle operazioni già effettuate autonomamente dai relativi utilizzatori, sull'area mercatale al minuto, nonché nelle zone strettamente limitrofe, nel rispetto delle indicazioni vincolanti dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere realizzato un servizio di pulizia manuale e meccanizzata, raccolta e trasporto di rifiuti da concludere entro gli orari fissati dall'Amministrazione Comunale stessa.

La frequenza delle predette operazioni è quella corrispondente all'attività del mercato che si effettua.

Il servizio dovrà garantire che l'area a mercato e le zone strettamente limitrofe siano riportate alle condizioni iniziali, evitando il formarsi di polvere, contenendo ed eliminando successivamente gli eventuali liquami presenti.

**ARTICOLO 34**  
**- SERVIZIO NEVE -**

In caso di precipitazione nevosa, il gestore provvederà ad utilizzare (per l'espletamento delle mansioni di seguito indicate) tutto il personale operante nel settore dello spazzamento manuale.

Il personale stesso e la struttura organizzativa nel suo complesso dovranno operare nell'assoluto rispetto delle modalità vincolanti indicate dall'Amministrazione Comunale stessa.

Per quanto attiene allo spalamento ed allo sgombero della neve, si indicano come punti importanti per un intervento immediato e razionale i passaggi pedonali, i marciapiedi di pertinenza comunale e pubblica, i percorsi lungo le zone a giardino, le aree antistanti gli Uffici Pubblici e le scuole, le banchine di attesa degli autobus, le isole per i contenitori dei rifiuti e l'eliminazione della neve dalla chioma dei pini nelle vie centrali del paese, con esclusione, pertanto, di ogni intervento di sgombero della neve da vie e piazze cittadine; servizio questo, espletato da altre ditte incaricate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di nevicata i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in genere, se la circolazione stradale lo permette, dovranno essere continuati; solo su disposizione dell'Amministrazione Comunale anche il personale ad essi assegnato potrà essere utilizzato per lo spalamento e lo sgombero della neve.

Tempestività, facilitazione del traffico automobilistico e pedonale, regolarità del deflusso delle acque verso ed attraverso le cunette ed i pozzetti stradali ecc. dovranno caratterizzare l'intervento del personale.

L'avviso per avviare gli interventi verrà dato dall'Amministrazione Comunale nei modi e nelle forme vincolanti che avrà cura di segnalare al gestore e senza che nulla il medesimo abbia ad eccepire al riguardo.

Nello svolgimento del servizio di spalamento e sgombero della neve e del ghiaccio, il gestore non dovrà fare uso di alcun prodotto chimico senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; è viceversa consentito l'uso di sale marino nelle forme e quantità non nocive all'ambiente circostante.

il gestore è da ritenersi l'unico responsabile del corretto utilizzo del sale marino da parte del personale.

L'approvvigionamento ed il costo del sale marino sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

il gestore è tenuto ad approvvigionarsi a tempo debito delle attrezzature da utilizzare per il servizio neve (pale di varia tipologia, picconi, catene, gomme chiodate, ecc.); l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare specifici, preventivi controlli in merito.

il gestore stesso, a seguito di detti controlli sarà tenuto a sostituire quei materiali o quelle attrezzature ritenuti inadeguati e dovrà provvedere all'acquisto di quei materiali o di quelle attrezzature ritenuti indispensabili dall'Amministrazione Comunale per un ottimale espletamento del servizio, a propria cura e spese.

In caso di nevicata prolungata ed abbondante, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale stessa, il gestore dovrà assumere e farà intervenire personale avventizio che provvederà a dotare delle attrezzature necessarie. All'affidatario spetterà il solo rimborso delle spese sostenute per il costo del personale.

La struttura organizzativa nel suo complesso, dovrà quindi essere disponibile con anticipo e con estensione di orario per una buona riuscita di tutti gli interventi di competenza.

**ARTICOLO 35**  
**- RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI -**

Il servizio comprende la raccolta e il trasporto al centro di trattamento dei rifiuti provenienti da esumazione ed estumulazioni.

**L'Amministrazione comunale provvede con proprio personale a:**

- Confezionare i rifiuti negli appositi sacchi a perdere distinguibili da quelli utilizzati per i rifiuti urbani;
- Delimitare ed attrezzare "un'isola" all'interno e/o all'esterno delle aree cimiteriali per lo stoccaggio temporaneo di detti rifiuti;
- Separare e disinfettare le parti metalliche (zinco e piombo) dalle altre componenti dei rifiuti cimiteriali, nonché al loro imballaggio e stoccaggio temporaneo;

**L'Affidatario provvede a proprie cure e spese a:**

1. Raccogliere e trasportare ai centri di trattamento i rifiuti cimiteriali separatamente dalle altre tipologie di rifiuti urbani, avviando a recupero le parti metalliche;
2. Fornire gli appositi sacchi per l'imballaggio dei rifiuti e il prodotto per la disinfezione delle parti metalliche.

Il servizio sarà svolto entro tre giorni dalla chiamata del competente ufficio comunale.

Il compenso è compreso nel corrispettivo annuale sotto la voce servizi collaterali.

#### ARTICOLO 36

#### **- INTERVENTI DI EMERGENZA - SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' -**

In qualsiasi giorno della settimana - domeniche e festività infrasettimanali (Natale e Capodanno) compresi - e previa richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale, il gestore è tenuto a far intervenire al di fuori dell'orario di servizio **la reperibilità** la cui presenza sarà assicurata entro **75 (settantacinque) minuti nei giorni feriali ed entro 90 (novanta) minuti nei giorni festivi per la fascia oraria che va dalle ore 7 alle ore 18; mentre per la fascia oraria che va dalle ore 18 alle ore 7 la presenza sarà assicurata entro 120 (centoventi) minuti dalla chiamata.**

All'inizio dell'affidamento l'Amministrazione Comunale provvederà ad individuare (e a segnalare al gestore) la tipologia degli interventi per i quali dovrà essere attivata la squadra di pronta reperibilità.

Il gestore sarà tenuto a dotare la predetta squadra di tutti i materiali e le attrezzature necessarie (equipaggiamento di sicurezza compreso), anche non previste dal presente disciplinare; il medesimo, a seguito di controlli preventivi effettuati dagli Uffici Comunali competenti, sarà tenuto ad acquisire altresì le ulteriori attrezzature e materiali successivamente indicati.

La spesa globale afferente all'organizzazione ed all'espletamento del servizio di pronta reperibilità è da intendersi compresa nel corrispettivo generale corrisposto al gestore.

#### ARTICOLO 37

#### **- SERVIZI OCCASIONALI - INTERVENTI A TARIFFA -**

Il gestore, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale, è tenuto ad organizzare e realizzare con i propri mezzi e con il proprio personale appositi interventi speciali o servizi occasionali (anche nelle giornate domenicali), nell'ambito dei settori di intervento indicati nel presente disciplinare ma da esso non espressamente previsti (manifestazioni particolari di grande rilevanza non aventi ricorrenza annua, ecc.).

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre richiedere al gestore di approntare servizi integrativi, prolungati, di spazzamento meccanizzato, lavaggio, espurgo pozzetti, ecc. da prestarsi comunque nell'ambito dei settori di intervento previsti dal presente disciplinare, utilizzando le specifiche attrezzature per periodi o su zone o punti non previsti e non compresi nel corrispettivo corrisposto.

L'onere sarà concordato tra le parti **prima** di attivare il singolo servizio richiesto, sulla base delle tariffe orarie medie vigenti nella Provincia di Pesaro e Urbino.

#### **ARTICOLO 38 - GESTIONE DEI SERVIZI -**

Al fine di permettere all'Amministrazione Comunale di seguire in modo continuo e preciso l'andamento gestionale dei servizi oggetto del presente disciplinare, il gestore deve, comunicare ogni tre mesi i quantitativi di tutti i rifiuti raccolti e trasportati, differenziandoli per classi merceologiche, per quelli **differenziati** anche la quantità consegnata ai centri di recupero. Il gestore deve disporre la tenuta di apposite documentazioni statistiche dalle quali possa in qualsiasi momento rilevarsi lo stato dei lavori in affidamento.

Si richiamano in particolare fra gli adempimenti del gestore, l'informazione a tempo debito delle rilevazioni richieste dalle vigenti disposizioni di legge che l'Amministrazione Comunale dovrà utilizzare per la trasmissione agli Enti competenti.

I dati da raccogliere, con le eventuali variazioni ed integrazioni, saranno trasmessi all'Amministrazione Comunale con le modalità indicate dalla stessa al gestore, che è tenuto ad approntarli in modo preciso, completo e tempestivo a sua cura e spese; essi riguardano tra l'altro valori e parametri quali, a titolo di esempio, il tonnellaggio dei rifiuti movimentati in precisi periodi dell'anno ed in precise zone, il chilometraggio dei mezzi, la frequenza del servizio svolto, la manodopera presente al lavoro ed assente e quant'altro necessita al riguardo.

#### **ARTICOLO 39 - MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI -**

Durante la validità del presente contratto, di comune accordo fra le parti e seguendo le procedure di rito, possono essere apportate, mediante un semplice scambio di lettere, le variazioni e le integrazioni ritenute necessarie per il suo migliore svolgimento anche al fine dell'adeguamento alle norme regolamentari di cui il Comune si doti.

Durante la validità del presente contratto, su proposta di una delle due parti e di comune accordo, potranno e dovranno essere apportate migliorie nei vari servizi. L'incidenza di dette modifiche sul corrispettivo saranno preventivamente concordate tra le parti.

#### **ARTICOLO 40 - ESTENSIONE DEL SERVIZIO -**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio qualora intervengano nel periodo di affidamento necessità di maggiori prestazioni, conseguenti all'aumento delle zone servite rispetto la situazione iniziale o all'aumento del numero dei punti di raccolta.

Saranno ritenute ininfluenti eventuali variazioni del numero dei residenti nelle zone interessate dal servizio di raccolta dei rifiuti mentre per nuove aree residenziali saranno concordati i servizi necessari ed gli eventuali aumenti di corrispettivo annuo.

#### **ARTICOLO 41 DATI STATISTICI SUI RIFIUTI**

Nella tabella di seguito riportata sono indicate le quantità dei rifiuti raccolti negli ultimi tre anni divisi nelle macro frazioni merceologiche.

Anno di Riferimento	Tipologia Rifiuto e Produzione Annuale in Tonnellate			Quantità totale annua (Tonnellate e % RD)
	Totale Differenziata	Rifiuto Arenile	Frazione Indiff. e spazzamento	
<b>2004</b>	1.101,85	2.825,82	4.769,85	<b>8.697,52 (RD 20,5 %)</b>
<b>2005</b>	1.415,14	1.917,56	5.091,32	<b>8.424,02 (RD 24,1 %)</b>
<b>2006</b>	1.490,59	1.660,50	5.018,76	<b>8.169,85 (RD 25,1 %)</b>

#### ARTICOLO 42

#### - ELENCO PREZZI UNITARI ANNUI COMPONENTI IL “CORRISPETTIVO”-

I prezzi unitari (IVA esclusa) che compongono il “corrispettivo”, previsti su base annua distinti per tipologia di servizio sono i seguenti:

**Per l'anno 2008 i prezzi sono i seguenti**

TIPOLOGIA SERVIZIO	PREZZO UNITARIO ANNUO (2008)
Raccolta (intesa come insieme di servizi di raccolta RD a TERRITORIO + raccolta “residuale - indifferenziata”) e trasporto dei rifiuti	€ 354.063,23
Spazzamento strade, piazze e aree pubbliche	€ 134.396,98
Raccolta e avvio a smaltimento delle alghe e altro rifiuto proveniente dalla pulizia della spiaggia	€ 54.477,20
Servizi collaterali	€ 7.202,66
Raccolta differenziata presso centro ambiente compreso incentivo all'utenza	€ <b>20.136,50</b>
<b>Gestione Tariffa Rifiuti Solidi Urbani - Costi amministrativi risc., accert., contenz.</b>	€ <b>45.000,00</b>
<b>Totale corrispettivo annuo al netto IVA</b>	€ <b>615.276,57</b>

#### ARTICOLO 43

#### OBIETTIVI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Al fine di raggiungere gli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata previsti dalla Pianificazione Regionale e Provinciale per la gestione dei rifiuti, Amministrazione Comunale si pone come obiettivo il raggiungimento delle seguenti percentuali di raccolta differenziata

#### TAB. N° 1

<b>Rifiuti solidi urbani – RD a territorio</b>	<b>Entro 2008</b>	<b>30%</b>
<b>Rifiuti solidi urbani – RD a territorio</b>	<b>Entro 2010</b>	<b>35%</b>
<b>Rifiuti solidi urbani – RD a territorio</b>	<b>Entro 2012</b>	<b>40%</b>

Il gestore, in accordo con l'amministrazione comunale, determinerà le soluzioni tecnico-gestionali più idonee al raggiungimento di tali obiettivi concordemente a quanto previsto agli articoli 39 e 40. Al fine di garantire continuità nei risultati di raccolta differenziata, nel caso in cui la % di raccolta differenziata risulti inferiore di almeno due punti percentuali alla media dei tre anni precedenti non verrà riconosciuto sul corrispettivo l'incremento ISTAT di cui all'art. 8 del disciplinare e il gestore dovrà effettuare sui servizi in contratto un investimento pari al mancato incremento del corrispettivo.

# **PARTE TERZA**

## **GESTIONE TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

### **ARTICOLO 44**

#### **GESTIONE TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Per tutta la durata del contratto come definito all'articolo 4 tutte le competenze in materia di applicazione della relativa tariffa di cui all'articolo 238 del Decreto Legislativo n. 152/2006, al D.P.R. n. 158/1999 e loro modifiche ed integrazioni, vengono trasferite in capo al gestore. In particolare il gestore, provvede direttamente a tutte le fasi di riscossione, accertamento e contenzioso ed in generale a tutte le attività in materia di tariffa rifiuti .

### **ARTICOLO 45**

#### **TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI - OBBLIGHI DEL GESTORE**

Il gestore si impegna nell'espletamento dei servizi ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

Il gestore inoltre si impegna a:

1. organizzare l'attività imprenditoriale;
2. reperire i capitali necessari per realizzare gli investimenti previsti dal Piano Finanziario di cui all'articolo 8 del D.P.R. n. 158/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
3. essere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile al rapporto del contratto in essere;
4. trasmettere annualmente al Comune copia del Piano Finanziario, nonché l'eventuale proposta motivata di modifica delle tariffe vigenti, con decorrenza dall'esercizio successivo e nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento;
5. trasmettere a richiesta del Comune ed in ogni caso alla scadenza della presente convenzione, la banca dati relativa alla gestione della tariffa rifiuti nel formato informatico richiesto dal Comune.
6. trasmettere al Comune tutte le informazioni dal medesimo richieste e relative alla banca dati della propria utenza;
7. rimborsare al Comune i costi del servizio sostenuti dal Comune medesimo, entro 30 giorni dalla richiesta;
8. al fine di garantire la massima trasparenza la presentazione del piano finanziario per la determinazione della tariffa sarà corredata anche dalla rendicontazione dei proventi e dei costi relativi ai servizi.

### **ARTICOLO 46**

#### **TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività del gestore attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione del servizio.

In particolare il Comune si impegna:

- ad inviare al gestore, in formato elettronico, con cadenza trimestrale e tramite l'utilizzo di sistemi informatici, le variazioni anagrafiche intervenute nel periodo (nascite, decessi, ecc.);
- a comunicare al gestore gli intestatari di certificazioni relative ad abitabilità, agibilità, ecc. nella cui pratica è stata omessa la presentazione dell'autodichiarazione ai fini della tariffa

(documento non vincolante ai fini del rilascio dei suddetti certificati urbanistici);

–a fornire all’utenza, su richiesta della stessa, apposita modulistica di autodichiarazione predisposta dal gestore, al fine di individuare nuove posizioni tariffarie o modificare quelle esistenti;

–a rendere noti al gestore i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitativi o nuova urbanizzazione) ed industriale (nuovi insediamenti produttivi) onde acquisirne eventuali osservazioni e consentire al gestore una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi ed eventuali potenziamenti o estensioni del servizio, nonché la successiva pianificazione della proposta tariffaria;

–per quanto in suo potere, a fare rispettare i vincoli di tutela, rispetto e protezione imposti dalle leggi;

–a comunicare con congruo anticipo al gestore le modifiche ai Regolamenti comunali che possono in qualsiasi modo influire sul servizio.

Il gestore è sollevato da ogni eventuale responsabilità derivante dal mancato rispetto degli impegni di cui sopra.

Per l’esecuzione del “servizio di gestione tariffa rifiuti solidi urbani” l’azienda percepisce il compenso indicato agli art. 6 e 42. Tale corrispettivo può essere rivisto annualmente in diminuzione nel caso in cui la gestione della tariffa rifiuti da parte del gestore determini una percentuale di “non riscosso” inferiore al 4% del gettito previsto.

#### **ARTICOLO 47**

### **TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI - CORRISPETTIVI**

Il gestore provvederà alla riscossione della tariffa rifiuti solidi urbani nei modi e nelle forme più opportune ai fini contabili, amministrativi e del buon rapporto con l’utenza consentite dalla normativa vigente ai sensi dell’articolo 238 del D. Lgs. n. 152/2006, e previsti dal Regolamento per l’istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani.

Per quanto concerne l’I.V.A. si applicheranno le norme di legge in vigore.

#### **ARTICOLO 48**

### **TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI - RAPPORTI FRA L’AZIENDA E GLI UTENTI**

I rapporti fra il gestore e gli utenti (esistenti e nuovi) e le condizioni generali inerenti la gestione della tariffa sono disciplinati, per quanto non previsto dal presente contratto, dall’apposito Regolamento per l’istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani deliberato dal Comune.

Per l’espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione il gestore assicura:

front office giornaliero per i cittadini di Gabicce Mare presso il servizio clienti aziendale;

front office per almeno tre ore settimanali presso ufficio da destinarsi all’interno del Comune di Gabicce Mare e per almeno 6 ore nei periodi concomitanti con il verificarsi di eventi quali recuperi evasione, modifiche regolamentari, ecc.;

predisposizione e distribuzione dei moduli di autocertificazione;

adozione di specifico software di gestione dell’utenza e fatturazione;

gestione di tutta l’anagrafica utenze del Comune;

fatturazione diretta ai cittadini con cadenza trimestrale;

accertamento delle evasioni e applicazione delle esenzioni, riduzioni e agevolazioni da concordare preliminarmente con il Comune nei termini e nelle modalità. Il maggior gettito derivante dall’adeguamento della base imponibile sarà destinato al contenimento delle tariffe

applicate all'utenza nell'anno successivo.

gestione del contenzioso e del non riscosso.

Al Comune, quando agisce in qualità di utente del gestore, verranno applicate le stesse condizioni normative previste per l'utenza in genere e la fatturazione dei servizi sarà fatta con le stesse modalità della normale utenza, con esclusione dei locali adibiti ad uffici comunali.

Il gestore è individuato quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 8 della L. 675/'96 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune ha facoltà di effettuare specifiche mailing utilizzando la fatturazione periodica del gestore. In tal caso il Comune deve comunicare le caratteristiche tecniche del mailing almeno un mese prima rispetto al calendario di fatturazione.

#### **ARTICOLO 49**

### **TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI - TARIFFE DEL SERVIZIO**

La tariffa da praticare agli utenti per il servizio sarà quella deliberata annualmente dal Comune e calcolata nel rispetto della normativa vigente.

#### **ARTICOLO 50**

### **TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI - VIGILANZA E CONTROLLO DEL COMUNE**

Il Comune ha la facoltà di controllare che la tariffa applicata dal gestore corrisponda a quella effettivamente deliberata dallo stesso. In particolare il Comune può in ogni momento visionare ed estrarre copia, senza spese a suo carico, di tutti gli atti detenuti dall'azienda relativi alla gestione della tariffa rifiuti solidi urbani.