

CONVENZIONE per l'affidamento della realizzazione di un Centro di Promozione della musica presso l'immobile comunale "Centro Civico Creobisce" via XXV Aprile, Gabicce Mare per la durata di quattro anni. Dal 15.09.2015 al 30.06.2019

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno....., del mese di _____ in ,, per il presente atto cui intervengono:

1) _____ in qualità di Responsabile del II Settore del Comune di Gabicce Mare, Cod. Fisc., ed in esecuzione della determinazione dirigenziale _____

2) il _____, nato/a a _____ i il _____ in qualità di _____ e Legale Rappresentante dell'Associazione _____ con sede a _____, Via _____, CF. e P.IVA _____

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione di della gestione di un Centro di Promozione della musica e gestione della Sala Prove presso l'immobile comunale "Centro Civico Creobisce" via XXV Aprile, Gabicce Mare per la durata di quattro anni negli spazi messi a disposizione a tale scopo dal Comune.

Nella gestione si intendono inclusi tutte le attività e gli oneri, anche organizzativi e gestionali, e le relative responsabilità, connessi e finalizzati allo svolgimento dei corsi, ivi compresa l'attività di segreteria, il servizio di informazioni, l'effettuazione delle iscrizioni, la riscossione delle relative quote, oltre alle spese per tutto il materiale didattico. E' inoltre compresa la gestione della sala prove.

Art. 2 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Le attività oggetto del presente affidamento in gestione dovranno essere svolte dal soggetto Affidatario a suo totale rischio, con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale, mediante la propria organizzazione e con autonoma copertura di tutte le voci di spesa.

Al soggetto Affidatario è concesso di acquisire direttamente e integralmente i proventi derivanti dalle quote di iscrizione ai corsi realizzati e alla gestione della sala prove, in richiamo all'art. 30 del Dlgs 163/06.

Il soggetto Affidatario dovrà inoltre indicare un Responsabile delle attività e dell'uso spazi al quale il Comune farà riferimento per l'attuazione e il rispetto delle condizioni stabilite nella presente Convenzione, ivi compreso il compito di osservare e far osservare il rispetto della normativa di sicurezza negli spazi in questione ai propri dipendenti e al pubblico per le attività comprese nell'affidamento.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il soggetto Affidatario deve provvedere alla gestione dei corsi di cui all'art. 1, secondo le seguenti modalità:

- i corsi dovranno svolgersi per gruppi omogenei di preparazione
- le quote di iscrizione dovranno essere acquisite dal soggetto Affidatario secondo modalità trasparenti e documentabili e rilasciando regolare attestazione di pagamento agli iscritti
- per le attività di segreteria il soggetto Affidatario è tenuto a comunicare al Comune gli orari di svolgimento di tale attività e i nominativi e recapiti del personale impiegato

Inoltre il soggetto Affidatario è tenuto a:

- conformare la propria attività a tutte le normative e disposizioni vigenti per il settore di

pertinenza

- garantire che le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e a dare immediata comunicazione oltre che agli iscritti, anche ai competenti uffici del Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;

- ad effettuare una costante attività di monitoraggio della gestione, con analisi qualitativa e quantitativa dei servizi erogati, anche ai fini della presentazione al Comune della relazione finale.

Inoltre il concessionario dovrà garantire l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati e degli accessi alla struttura, avendo cura di lasciare in ordine le stanze.

Il soggetto Affidatario dovrà altresì aver cura che le attività comprese nella gestione di cui alla presente Convenzione si svolgano senza arrecare disturbo al regolare svolgimento delle altre eventuali attività culturali ospitate nella struttura, sia nei confronti del personale che degli utenti.

A conclusione dei corsi, annualmente, il soggetto Affidatario è tenuto a presentare al Comune una relazione dettagliata delle attività effettuate, unitamente al rendiconto economico.

Art. 4 – PERSONALE UTILIZZATO

Gli insegnanti impiegati dal soggetto Affidatario, a cui rispondono del proprio operato, dovranno essere in possesso di titoli che ne garantiscano l'esperienza e le capacità didattiche e metodologiche nei termini richiesti nell'Avviso per l'affidamento in gestione.

Art. 5- SICUREZZA

Il soggetto Affidatario dovrà osservare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, salute, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e antincendio, con particolare riferimento al Dlgs. 81/2008, nonché le condizioni di esercizio previsti nel Piano di Emergenza, ivi compresa la capienza massima dei locali

Il soggetto Affidatario è tenuto parimenti a fornire al Comune, mediante specifica comunicazione scritta e sottoscritta, i rischi da interferenza connessi con l'attività svolta dallo stesso eventualmente immessi negli spazi concessi unitamente alle concrete misure adottate per prevenirli, ridurli ed eliminarli.

Art. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

Per lo svolgimento dei corsi di musica il Comune di Gabicce Mare mette a disposizione i locali ubicati presso il Centro Civico Creobisce di Via XXV Aprile, in particolare di nr. 1 sala del piano superiore, della sala Prove e della sala Associazioni.

Il soggetto Affidatario non potrà usare gli spazi se non per la gestione delle attività e dei servizi in questione e secondo le modalità evidenziate dalla presente Convenzione, dando atto fin da ora che li ritiene idonei per lo svolgimento della propria attività.

Il soggetto Affidatario, responsabile di danni a cose e persone nell'esercizio delle attività in questione, dovrà vigilare affinché: non vengano praticati fori alle pareti, porte, pavimenti o strutture in genere; non vengano introdotte sostanze infiammabili né siano utilizzate fiamme libere all'interno dei locali non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione dal Comune.

Il soggetto Affidatario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria della strumentazione e delle attrezzature.

Il soggetto Affidatario dovrà provvedere, attraverso proprio personale, a controllare che non vi siano più utenti al termine dell'attività nei locali utilizzati, all'apertura e chiusura dei locali e della struttura. Il Comune non risponderà delle cose abbandonate negli spazi e/o locali assegnati.

Art. 7 – RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

In considerazione delle finalità socio-educative, gli spazi sopraindicati sono resi disponibili al soggetto Affidatario, previa corresponsione di un rimborso spese di € _____ il cui importo forfettario, *da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Comune di Gabicce Mare –*

Servizio Tesoreria Banca delle Marche IBAN-----, in due
rate: la prima entro il 31.12, la seconda entro il 15 giugno;

Art. 8 – SUB-AFFIDAMENTO

E' vietato il sub-affidamento, anche parziale, della gestione delle attività e dei servizi.

Art. 9 - RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Il soggetto Affidatario si assume l'integrale responsabilità per danni, sia nei confronti del personale addetto che di terzi, e per danni alle cose che possano eventualmente occorrere in dipendenza dalle attività oggetto della Convenzione e/o nell'esercizio delle stesse, esentando totalmente il Comune.

A tale scopo il soggetto Affidatario si impegna a stipulare in proprio, per tutta la durata della presente Convenzione, apposita polizza assicurativa RCT per qualsiasi evento o danno alle persone o alle cose nonché a garantire la copertura assicurativa antinfortunistica per i docenti e gli iscritti ai corsi.

Art. 10 - DURATA E RINNOVO

L'affidamento in gestione avrà durata di quattro anni a partire dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione. Alla scadenza del rapporto il contratto si intende risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta. E' prevista la possibilità di proroga di un anno.

Art. 11 – VERIFICHE E MONITORAGGIO

Ai fini della verifica e del monitoraggio delle attività, il soggetto Affidatario dovrà provvedere alle seguenti necessarie comunicazioni al Comune di Gabicce Mare:

- a) al momento dell'avvio dei corsi: elenchi nominativi dei docenti
- b) al momento della chiusura delle iscrizioni: elenco degli iscritti per ogni corso
- c) alla fine di ogni periodo di attività: relazione di fine corsi dettagliata e rendiconto finanziario.

Art. 12 - CONTROLLI

Il Comune ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, attraverso il proprio personale, dei controlli circa la regolarità ed il buon andamento dell'attività, l'osservanza delle prescrizioni legislative, delle norme regolamentari e delle disposizioni contenute nella presente Convenzione.

Nel caso in cui il Comune riscontri eventuali irregolarità e/o inadempienze, ne fa formale contestazione al soggetto Affidatario mediante raccomandata A.R.

Art . 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Convenzione potrà essere interrotta o revocata in casi di mancato rispetto degli elementi sostanziali previsti nella Convenzione o di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto non eliminate dal soggetto Affidatario anche a seguito di diffide formali.

Art . 14 – COMUNICAZIONE

Il Comune provvederà alla promozione e comunicazione dei corsi attraverso i propri strumenti di comunicazione istituzionale e i social.

Su tutto il materiale di promozione e comunicazione dei corsi dovrà risultare organizzatore dei corsi il soggetto Affidatario; dovranno altresì essere riportati il logo del Comune di Gabicce Mare.

Il soggetto Affidatario si impegna altresì a fornire nei tempi dovuti al Comune tutti gli elementi necessari alla pubblicizzazione dei corsi, di cui al primo comma.

Art. 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il soggetto Affidatario si impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza in applicazione del D.Lgs 196 del 30.6.2003, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Art. 16 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI E NORME FINALI

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso con spese a carico del soggetto Affidatario.

Art. 17 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Pesaro

Letto , approvato e sottoscritto

Per Il Soggetto Affidatario

.....

Per il Comune di Gabicce Mare

.....