



GUIDA INFORMATIVA PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE ED EXTRA-RICETTIVE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Durante i mesi da giugno a settembre (01/06 – 30/09 di ogni anno), i gestori delle strutture ricettive ed extra-ricettive dovranno:

→ chiedere il pagamento dell'Imposta di Soggiorno ai loro ospiti; e rilasciare quietanza;

→ trasmettere entro il 15° giorno del mese successivo (es. gli incassi ricevuti nel mese di giugno devono essere riversati al Comune entro il 15 luglio);

→ inviare successivamente al Comune la dichiarazione bimestrale relativa ai pernottamenti;

→ informare, in appositi spazi ben visibili all'interno dei locali, i propri ospiti in ordine all'obbligo, all'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno.

E' altamente consigliato l'utilizzo del software StayTour messo a disposizione dall'Ente in quanto agevola in modo significativo i vari adempimenti che i gestori sono tenuti a svolgere per il corretto esercizio dell'imposta di soggiorno.

In caso di problematiche o difficoltà nell'utilizzo del software, è disponibile un servizio di assistenza telefonica "follow-up" contattando il numero 0438-499139.

→ DICHIARAZIONE

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune, **entro il 15 agosto ed il 15 ottobre**, mediante il Portale il numero di pernottamenti registrati nel bimestre precedente di riferimento (rispettivamente dal 01/06 al 31/07 e dal 01/08 al 30/09).

I dati richiesti riguardano:

○ il numero dei pernottamenti imponibili, ossia quelli fino a 7 giorni consecutivi, soggetti a tariffa intera;

○ il numero dei pernottamenti esenti dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati dall'art. 4 del vigente regolamento .

Il sistema informatico, sulla base dei dati dichiarati mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da riversare al Comune.

Tale importo dovrà corrispondere alle somme effettivamente riscosse.

Il prospetto riepilogativo delle tariffe, suddivise per tipologia di struttura e stagionalità, in vigore dal 1° Giugno di ogni anno, è consultabile nella pagina dedicata del sito internet del Comune:
<http://www.comune.gabicce-mare.ps.it/index.php?id=28338>

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti di ogni bimestre, si ricorda che:

○ devono essere comunicati tutti i pernottamenti, imponibili ed esenti, registrati rispettivamente dal 01/06 al 30/07 e dal 01/08 al 30/09 (compresi quelli cominciati la sera del 30 luglio/30 settembre) secondo il criterio temporale;

- nel formulario di dichiarazione *on line* per il primo bimestre il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria) ed esenti;
- il gestore è comunque tenuto ad effettuare la dichiarazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel bimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- in caso di mancato pagamento per rifiuto da parte dell'ospite, il gestore è tenuto a presentare apposita dichiarazione presente nel portale StayTour oppure nel sito istituzionale dell'Ente;
- in caso di soggetti esenti dall'Imposta, il gestore è tenuto a presentare apposita dichiarazione disponibile nel portale StayTour oppure nel sito istituzionale dell'Ente (si rimanda al paragrafo "*Esenzioni*" ultimo capoverso);
- esclusivamente ai fini dell'imposta di soggiorno, le variazioni inerenti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.), dovranno essere comunicati mediante il Portale.

La dichiarazione dovrà essere trasmessa via internet avvalendosi del servizio disponibile sul portale comunale <http://www.comune.gabicce-mare.ps.it> ed utilizzando le credenziali ottenute in sede di registrazione sullo stesso sito.

→ **ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento:

- a) I minori fino al compimento del quattordicesimo anno di età;
- b) I gruppi vacanze di anziani organizzati da comuni appartenenti al territorio nazionale;
- c) gli ospiti, di età non inferiore a 60 anni, facenti parte di gruppi organizzati da Tour Operator, Agenzia Viaggi e Bus Operator, di non meno di 15 persone che soggiornano in strutture alberghiere classificate in 1-2-3 stelle, con esclusione del mese di agosto. L'applicazione dell'esenzione è subordinata alla consegna, da parte degli interessati al gestore della struttura ricettiva, di idonea documentazione attestante l'organizzazione del soggiorno da parte degli stessi soggetti organizzatori (Tour Operator, Agenzie Viaggi e Bus Operator);
- d) I gruppi vacanze organizzati da C.R.A.L. (Circoli Ricreativi Assistenziali/Aziendali Lavoratori) di Enti ed Aziende;
- e) I gruppi di partecipanti (solo sportivi):
 - alle manifestazioni sportive organizzate dal Comune di Gabicce Mare;
 - alle manifestazioni sportive patrocinate dal Comune di Gabicce Mare, purchè organizzate da Associazioni Sportive Dilettantistiche, Federazioni o altre associazioni senza scopo di lucro, affiliate al CONI.
 Tale esenzione è limitata ai mesi di giugno e settembre con presentazione preventiva, da parte dell'organizzazione, al gestore della struttura ricettiva, dell'elenco degli aventi diritto.
- e-bis) gli ospiti legati ad eventi e manifestazioni organizzate dal Comune di Gabicce Mare che alloggiano, tramite il comune stesso, in strutture ricettive limitatamente al periodo richiesto per lo svolgimento della manifestazione.
- f) l'accompagnatore turistico che presta attività di assistenza a gruppi organizzati che alloggiano nelle strutture del territorio comunale, nonché gli autisti del relativo pullman;
- g) Il personale dipendente della gestione della struttura ricettiva ove svolge l'attività lavorativa;
- h) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati dall'Autorità Pubblica per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;
- i) i soggetti con invalidità al 100% e gli eventuali accompagnatori ai quali viene anche corrisposto l'assegno d'accompagnamento dall'INPS e dall'INAIL, in ragione di un accompagnatore per soggetto, previo rilascio di copia certificazione medica da conservare a cura del gestore della struttura ricettiva, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da presentare al Comune.;

i-bis) gli invalidi al 100% e gli eventuali accompagnatori, in ragione di un accompagnatore per soggetto, facenti parte di gruppi organizzati da Associazioni per Disabili e Fondazioni Socio-Assistenziali. L'applicazione dell'esenzione è subordinata alla consegna, da parte dell'organizzazione interessata al Comune di Gabicce Mare entro 15 giorni antecedenti l'inizio del soggiorno, di idonea documentazione attestante l'organizzazione del soggiorno da parte degli stessi soggetti organizzatori (Associazioni per Disabili e Fondazioni Socio-Assistenziali);

l) Gli appartenenti alle Forze Armate, Polizia di Stato, Provinciale e Locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio.

L'applicazione dell'esenzione di cui al precedente comma, lettere b), c), d), e), f), h) e l), è subordinata al rilascio al gestore della struttura ricettiva, di idonea documentazione prodotta rispettivamente dal Comune, dai Tour Operator/Agenzie viaggi e Bus Operator, dagli Enti/Autorità/ organismi ed Aziende organizzatori, attestante il fatto e contenente l'indicazione nominativa e le generalità di tutti i partecipanti al gruppo.

→ RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva dovrà effettuare il riversamento al Comune dell'imposta riscossa entro il 15° giorno successivo del mese precedente (esempio: entro il 15 luglio versamento del mese di giugno), pagamento diretto presso gli sportelli della tesoreria comunale Ubi Banca (Filiale di Gabicce Mare) oppure tramite bonifico sul seguente conto:

Conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Gabicce Mare, presso UBI Banca:

IBAN: IT04 Z031 1168 3200 0000 0008 534

ABI: 03111 – CAB: 68320 – CIN: Z – CONTO: 00000008534

Per evitare accertamenti errati, è fondamentale indicare nella causale di versamento i seguenti dati:

IMPOSTA DI SOGGIORNO – C.F. _____ – mese e anno di riferimento .

si riporta un esempio:

Imposta di soggiorno C.F. RSSMRI50H01D836T – giugno 201__ .

→ CONTO DI GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

L'art. 7, co. 6, del vigente Regolamento comunale sull'Imposta di Soggiorno, anche alla luce delle varie decisioni della Corte dei Conti, ha previsto che entro il 30 gennaio di ogni anno i gestori delle strutture ricettive, in qualità di agenti contabili di fatto, hanno l'obbligo di trasmettere al Comune di Gabicce Mare il Rendiconto della propria gestione.

I gestori, infatti, sono tenuti ad incassare l'imposta di soggiorno corrisposta dagli ospiti rilasciandone quietanza ed a riversare le relative somme al Comune secondo le modalità dallo stesso stabilite pur senza assumere il ruolo di sostituto o di responsabile d'imposta.

Partendo da tali considerazioni, la Corte dei Conti ha ritenuto dover ricondurre il ruolo dei Gestori delle strutture alla categoria degli "agenti contabili di fatto".

A tal fine dovrà compilare un prospetto, il mod. 21 allegato al D.P.R. 194/1996, contenente le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dagli ospiti e le somme periodicamente riversate alla tesoreria del Comune nel corso dell'esercizio finanziario.

Qualora vi sia una differenza tra l'importo complessivamente riscosso e quello riversato al Comune è necessario esplicitarne le motivazioni nel campo "Note".

Il modello 21 – conto dell'agente contabile , è scaricabile dal sito internet del Comune e deve essere presentato in duplice copia originale mediante consegna al protocollo generale del Comune, mediante spedizione a mezzo posta raccomandata oppure a mezzo di posta elettronica certificata comune.gabiccemare@emarche.it.

L'ufficio comunale provvederà successivamente ad inoltrarlo alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Si precisa che il Comune è tenuto a segnalare alla Corte dei Conti la mancata presentazione del conto della gestione.

Si richiede quindi, in prima istanza, di presentare al Comune entro e non oltre il 31/01 di ogni anno l'allegato modello 21 (su carta in duplice copia originale) compilato in ogni sua parte e firmato dal rappresentante legale della struttura (o dal titolare in caso di struttura gestita da persona fisica) relativo all'anno di imposta precedente (esempio – per l'anno 2017 la dichiarazione deve essere presentata entro il 31/01/2018).

Si evidenzia comunque che restano fermi tutti gli obblighi dichiarativi e di riversamento già previsti dal regolamento comunale dell'Imposta di soggiorno.

Si ricorda, infine, che è necessario tenere e conservare per almeno 5 anni la seguente documentazione:

prospetto o registro delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno;

copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno;

copia delle dichiarazioni periodiche dei pernottamenti trasmesse al Comune e copia dei riversamenti effettuati alla tesoreria dell'Ente (ordine di bonifico o bollettino postale);

Certificazioni e dichiarazioni rilasciate dagli ospiti della struttura ai fini di eventuali esenzioni d'imposta.

→ CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Gabicce Mare, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'imposta di soggiorno oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

COMUNE DI GABICCE MARE

SETTORE 4 - SERVIZIO TRIBUTI

Via Cesare Battisti, 66 - 61011 Gabicce Mare (PU) - Tel. 0541.820635 / 21 - Fax 0541.953741

mail: tributi3@comune.gabicce-mare.pu.it , tributi2@comune.gabicce-mare.pu.it oppure tributi@comune.gabicce-mare.pu.it – sito: www.comune.gabicce-mare.pu.it

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì Ore 10:30 – 13:30 – Martedì e Giovedì su appuntamento.

Per visionare la normativa relativa agli agenti contabili, per avere specifiche informazioni sulla compilazione del modello o per scaricare il file per la compilazione e stampa del modello stesso, si consiglia di consultare le pagine dedicate all'imposta di soggiorno sul sito del Comune di Gabicce Mare oppure rivolgersi ai sopra indicati uffici.

Altre Circolari Informative, nonché la modulistica e la normativa di riferimento sono consultabili nel sito internet del Comune.